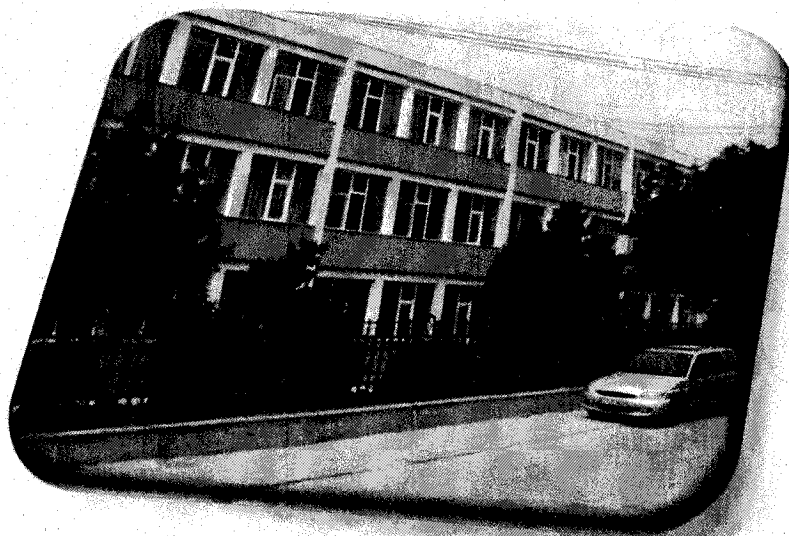


Nr. 1876/2/08.09.2025

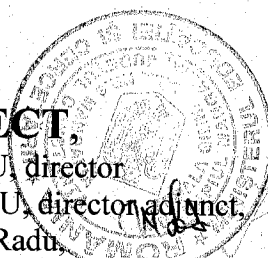


PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2026

ECHIPA DE PROIECT,

prof., dr. Mihai IONESCU, director
prof. Mihaela-Elena SASU, director adjunct,
prof. învăț. primar Denisia Radu,
prof. Iuliana Cozma, coordonator CPPE,
prof. învăț. preșcolar Daniela ITU.



Revizuit în data de 08.09.2025

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 08.09.2025

CUPRINS

I- CONTEXT LEGISLATIV

II- PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

III- MISIUNEA ȘCOLII

IV-VIZIUNEA ȘCOLII

V- ANALIZA DIAGNOSTICĂ/DATE STATISTICE

VI-CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

VII-ANALIZA SWOT

VIII- STRATEGIA PROIECTULUI:ȚINTE STRATEGICE

IX- PLAN OPERAȚIONAL 2022-2023

X-PLAN MANAGERIAL 2023-2024

XI-CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

XII-OFERTA EDUCAȚIONALĂ

XIII-BUGET ESTIMAT 2022-2026

ARGUMENT

Dinamica societății de astăzi, implică în mod necesar **viziune, prognoză și diagnoză**, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională vizează atingerea performanței la nivelul **Școlii Gimnaziale Nr.3 Mangalia**, în perioada **2022- 2026**. Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea lor în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. An de an observăm că ne confruntăm cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. PDI-ul de față este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv- educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în UE. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I sunt acelea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în dezvoltarea unei societăți a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții, abordată ca o necesitate obiectivă. Perfecționarea continuă, devine un factor determinant în crearea bunăstării bazate pe optimizarea unui proces instructiv-educativ de calitate. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii, pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil. Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și orice tip de comunitate. Școala devine astfel o premisă a incluziunii sociale active, în contextul globalizării tuturor domeniilor de activitate. Prin urmare, avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea transeuropeană și cooperarea la toate nivelurile.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material- financiare, relații sistematice și comunitare) și menține coerența strategiei pe termen lung a școlii. Acest PDI reprezintă idealul comun al personalului didactic, al personalului didactic auxiliar, al personalului administrativ și al comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale.

S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale, care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor, de-a lungul nivelului de învățământ preuniversitar; menținerea ofertei diversificate de studiere a limbilor străine în regim de trunchi comun și ca disciplină opțională, centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite, crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă a acestuia.

I. CONTEXT LEGISLATIV

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput și revizuit în conformitate cu următoarele acte normative:

- ❖ Legea Educației Naționale 1/2011, Titlul III;
- ❖ Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023
- ❖ HG - nr. 994 – 2020/ HG. nr. 631 - 2022 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 994 – 2020
- ❖ HG nr. 993 – 2020/ H.G. nr. 649 - 2022 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 993 - 2020
- ❖ Metodologia formării continue aprobată prin OMECTS nr 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Planul managerial al Inspectoratului Școlar Constanța
- ❖ Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației.
- ❖ ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- ❖ Prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3.800/09.03.2023 privind structura anului școlar 2023-2024;
- ❖ Programul de Guvernare pe perioada -2016-2020, capitolul Politica în domeniul Educației;
- ❖ Ordin nr. 3638/11.04.2001 cu privire la aplicarea Planului-cadru de învățământ pentru clasele I – a VIII-a
- ❖ Ordinul nr. 4.203/2018 privind modificarea anexei nr. 1 a ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare.
- ❖ ORDIN 4696 din 02.08.2019 privind aprobarea auxiliarelor didactice din învățământul preuniversitar
- ❖ ORDIN nr. 3238 din 28 februarie 2019 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr.5.062/2017
- ❖ ORDIN nr. 3.235-93-2021_ Măsurile de organizare a activității în cadrul unităților instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (pdf)
- ❖ ORDIN nr. 1.456 din 25.08. 2020 -privind aprobarea Normelor de igienă
- ❖ Legea 53/2003-Codul Muncii –republicata în 2011, actualizată cu modificările ulterioare
- ❖ OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanța pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar completat cu OMEN3597/18.06.2014

II. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 MANGALIA
Structură: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3 MANGALIA
Adresa școlii: str. Albatros nr. 10, Mangalia, jud. Constanța
Adresă structură: b-dul 1 Decembrie 1918, nr.62
Tipul școlii: pre/pri /gim, cursuri de zi
Telefon/fax 0241752930
E-mail: scoala3mg@yahoo.com
Site: <http://www.scoala3mangalia.ro>
Limba de predare: română



MOTTO

**„EDUCAȚIA ÎL FACE PE OM CINSTIT ȘI BINE CRESCUT, IAR
INSTRUCȚIA ÎL FACE ÎNVĂȚAT. E DE LA SINE ÎNȚELES CĂ,
AVÂND A ALEGE ÎNTRE UN OM CINSTIT ȘI UNUL ÎNVĂȚAT,
ALEGEREA VA CĂDEA ASUPRA CELUI DINTĂI”**

Onisifor Ghibu.

SCURT ISTORIC

Aplecându-ne cu deosebire asupra modului în care trecutul poate fi înțeles și proiectat prin prezent în viitor, asupra evoluției civilizației, constatăm că un rol hotărâtor îl are factorul stabilitate, consolidarea firului neîntrerupt cu trecutul, explicarea stărilor actuale, precum și schițarea, pe cât posibil, a drumului spre viitor.

Referitor la Mangalia, putem afirma că este posibil ca istoria sa să înceapă în sec al IV -lea. p.Chr, când coloniști greci veniți din colonia Megarei, Hereclea Pontica, au întemeiat cetatea Callatis.

Controversa istorică în legătură cu fondarea cetății izvorăște dintr-un fragment al istoricului Pseudo-Skymnos, care afirma că cetatea a fost întemeiată în timpul regelui macedonean Amyntas, fără a preciza dacă este vorba de Amyntas I sau Amyntas al III-lea, tatăl lui Filip al II-lea. Realitățile arheologice și nedescoperirea nici măcar a unui fragment ceramic mai vechi de începutul sec al IV -lea. p.Chr. tinde să tranșeze această controversă în favoarea ipotezei fondării cetății la începutul sec al IV -lea. p.Chr. Deci, cetatea Callatis a fost întemeiată de coloniști doriene, rămânând în tot decursul istoriei sale, până la începutul sec. VII p. Chr un oraș grecesc, cu limba, obiceiurile, mentalitățile sale, inclusiv în cursul ocupării de către romani a Dobrogei, între sec. I-VII p. Chr.

Dobrogea a fost reluată în stăpânire de bizantini devenind tema Paristrion/ Paradunavon între sec. X-XIII, după care vor urma invaziile pecenegilor, uzilor, cumaniilor și tătarilor. Pentru o scurtă vreme, teritoriul vechiului Callatis intra în stăpânirea Țării Românești condusă de Mircea cel Bătrân, la sfârșitul sec XIV și începutul sec XV, pentru ca în perioada sec XV -1878, să fie integrată în Imperiul Otoman.

În sec XII-XIV, vechiul Callatis apare în portulanele genoveze sub denumirea de Panguala, Pangalia, după care își schimbă denumirea în Mangala și apoi Mangalia, așa cum o cunoaștem și astăzi.

În perioada 1417-1878, Dobrogea și implicit Mangalia au făcut parte dintr-o provincie a Imperiului Otoman. După încheierea războiului ruso-romano-turc din 1877-1878, cunoscut și sub numele de Războiul de Independență, ca urmare a hotărârii Congresului de Pace de la Berlin, din 1878, Dobrogea și Mangalia vor reveni la patria mamă, România.

Școala a fost condusă, din 1976, de la fondarea ei, și până astăzi de următorii directori:

- Prof. Mitrofan Constantin
- Prof. Eugenia Petrache
- Prof. Preda Aurelia
- Prof. Vrabie Niculina
- Prof. Stanciu Marin
- Prof. Mihai Ionescu

Le mulțumim pentru contribuția pe care au avut-o la dezvoltarea învățământului în Școala Gimnazială Nr. 3 Mangalia.

Școala Gimnazială Nr. 3 Mangalia este situată în zona de V a orașului Mangalia la 43 de km S de reședința de județ, Constanța.

O clădire cu parter și două etaje funcționează cu clase de ciclu primar și clase de ciclu gimnazial și cea de a doua clădire, cu parter și etaj funcționează cu clase de ciclu preșcolar.

Nivelul economic al comunității locale este mediu, pe raza localității existând Șantierul Naval "Damen Shipyards" Mangalia, care absoarbe aprox. 40% din forța de muncă a localității. În afară de acesta, trebuie subliniat faptul că localitatea Mangalia este stațiune turistică, în timpul verii fiind vizitată de foarte mulți turiști care aduc venituri considerabile locuitorilor, facilitând crearea de noi locuri de muncă pe timpul verii.

Cu toate că părinții elevilor au venituri modeste, se implică financiar în dotarea școlii cu cele necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ.

Cu sprijinul Primăriei Municipiului Mangalia, școala a fost reabilitată parțial în anul școlar 2007-2008 când s-au făcut lucrări exterioare de anvelopare și interioare la instalația electrică, termică, de gaze.

În ultimii ani s-a evidențiat o scădere a populației școlare, de la 1200 elevi în anul 1998/1999 la 800 în anul școlar 2010-2011 și 850 în anul școlar 2016-2017.

Din anul școlar 2017-2018 conform HCL 18/30.03.2017 și a deciziei ISJ Constanta nr. 244/7/18.05.2017, Grădinița cu program prelungit Nr.3 Mangalia a devenit structura școlii noastre.

Expozițiile școlii - realizări în cadrul activităților extracurriculare.

Expoziția de minerale a fost realizată ca urmare a acțiunilor desfășurate pe teren, a schimburilor cu colecționari din țară și străinătate, și mai ales, în urma parteneriatului pe care școala îl desfășoară cu muzeul de Mineralogie din Lavrio, Atika, Grecia.

Activitățile au constat în vizite de lucru în minele antice de la Laurion, de unde Atena, la apogeul ei economic și militar în sec VI-V a.Chr. a extras importante cantități de argint și plumb.

Sunt amenajate vitrine cu minerale din Bulgaria, obținute prin curtoazia doamnei Liliana Dimitrova, din bazinul minier Madan, cu etichete cu mineralul, anul extracției și mina de proveniență. Câteva din mineralele expuse sunt combinații de cuarț, rodocrozit, calcit, sfalerit, galenă.

Aceeași metodă a fost folosită, în aceleași vitrine, cu mineralele din bazinul minier Lavrio, obținute prin curtoazia prietenilor Vasilis Stergiou și Hercules Katsaros și, ca urmare a vizitelor de documentare a prof Mihai Ionescu în zona Lavrio. Mineralele din Grecia sunt spectaculoase prin culorile lor intense. Astfel, amintim: annabergite, cuprite, smithsonite, azurite, calcite, lavendulan, mimetite, wulfenite, conichalcite, cerusite și multe altele. La studierea acestor minerale și la prezentarea lor elevilor este utilizat un microscop mineralogic cu factor de magnificare x900 și camera foto achiziționat cu ajutorul Asociației de părinți a școlii.

Vitrinele au fost organizate tematic, cu minerale din bazinul minier Maramureș, de la minele Baia Sprie, Căvnic, Băiuț, Herja, Poaia Botizei, Valea Roșie, Săsar și Turț. Amintim minerale spectaculoase ca: barită, manganocalcit, rodochroyit, rodhonit, pirită, chalcopirită, scheelit, sfalerit cleofan și multe altele.

De asemenea, au fost expuse minerale estetice din Bazinul minier Ocna de Fier+ Dognecea+ Oravița-Moldova Nouă, județul Caraș Severin. Acestea constau în cuarț cu hematit, granat, calcit, manganocalcit și altele.

Toată această expoziție este realizată în 7 vitrine. Unele din ele sunt cu spoturi luminoase și etichete.

Un alt obiect al colecției sunt fosilele de bivalve și gasteropode din valanginian, cretacic și neojurasic, colectate în ieșirile de pe teren în zonele Aliman, Topalu, Ghindărești, Visterna, Cheile Dobrogei. Amintim amoniții, Ampulina jawachovii v gigantea, harpagodes, pecten și inoceramus.

Au fost amenajate și două acvarii cu specii de pești exotici, ciclode africane și americane, de 200 L și unul de 400 L cu gupi, discus, gurami și alte specii de pești exotici unde urmează a fi introduse și plante acvatice, criptocorinace și valisneria giganta.

În curtea grădiniței, ca urmare a schimburilor de plante hardy frost cu grădina Botanică din Balcic, a fost amenajată o mini grădină botanică cu plante suculente și cactuși, rezistente la ger și umezeală din care amintim: *Opuntia polyacantha*, *Cylindropuntia imbricata*, *Cylindropuntia viridiflora*, *Opuntia macrocentra*, *Opuntia humifusa*, *Opuntia compressa* și multe altele.

Este în lucru un panou informativ cu fotografii și denumiri științifice ale plantelor protejate din rezervația Naturală Hagieni și din sudul Dobrogei: *Crocus pallasi*, *Sternbergia colchiciflora*, *Spergularia media*, *Iris pumila*, *Adonis vernalis*, *Adonis vogensis*, *Adonis flammea*, *Iris variegata*, *Orchis simia* și *Orchis Purpurea*, *Paeonia tenuifolia* și *Paeonia peregrina*, *Cornus mas*, *Iris sintenisii* și multe altele.

În acest sens, Școala a fost și este implicată în multe acțiuni de ecologizare, coast watching și bird watching cu ajutorul aparatelor foto Sony DSC HX300, Nikon D 71, Nikon P 100, Olympus stylus TG4.

Proiectele derulate la nivelul scolii (2019-2022) noastre au acoperit numeroase domenii și au avut ca scop promovarea valorilor, diversității culturale și a comportamentelor dezirabile solicitate în comunitățile deservite de către școală. Totodată, proiectele desfășurate au avut în vedere dezvoltarea competențelor de comunicare interumană, promovarea valorilor precum respectul atât față de propria cultură, cât și față de alte culturi, formarea deprinderilor de învățare autonomă pe parcursul întregii vieți.

Printre proiectele derulate se numără:

Cultural-artistic/ cetățenie democratică/educație democratică

- ***Sărbători de suflet***: proiect local desfășurat în perioada 2019-2022 al cărui efect a fost îmbogățirea bazei didactico -materiale la nivelul școlii, promovarea valorilor cultural-artistice.

- ***Familia – partener activ în educație***: proiect local desfășurat în perioada 2019-2020 care și-a propus sprijinirea dezvoltării socio-educative a copiilor și familiilor acestora; sprijinirea părinților în realizarea unui parteneriat activ între toți factorii educaționali: familie-școala-comunitate; dezvoltarea unei atitudini pozitive și a unei percepții sociale față de problematica creșterii, dezvoltării și educării elevilor, precum și eliminarea discriminărilor de orice fel.

- ***Fenomenul violenței în școală***: proiect județean desfășurat în perioada 2019-2022. Prin derularea acestui proiect s-au îmbunătățit relațiile între colegii de clasă, între profesori și elevi, între factorii educaționali: familie- școala- comunitate precum și formarea și dezvoltarea unor deprinderi de mediere a conflictelor.

Ecologie și protecția mediului

- ***Un mediu curat pentru o viață mai bună***: proiect județean desfășurat în perioada 2019- 2022, având ca scop formarea unor viitori cetățeni responsabili pentru manifestarea unui comportament pro-ecologic precum și promovarea cooperării transdisciplinare dintre profesorii de chimie, fizică, biologie, matematică și de arte plastice.

Proiectul a dezvoltat competențe de comunicare în limba engleză, competențe digitale, civice, interculturale și sociale, artistice, de voluntariat și de colaborare prin implicarea echipelor de elevi în realizarea produsului comun, a unui e-book despre animale, plante, despre Marea Neagră.

- ***Două proiecte e -Twinning*** la care școala a fost inițiator în parteneriat cu Colegiul Christine de Pisan, Franța Coding and english 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 și IMITATION GAME-TRAVEL IN CRYPTOLAND în anul școlar 2021-2022.

Scopul lor este de a crea jocuri utilizând aplicația Scratch și de îmbunătățire a abilităților de comunicare în limba engleză, franceză și codare.

- ***Proiectul :Program of Specialized Training Sessions on Blue Growth 2021 Edition*** organized by Black Sea Universities Network in collaboration with EU4Ocean - Network of European Blue Schools.

Proiectul a dezvoltat competențe de comunicare în limba engleză, competențe digitale, civice, interculturale și sociale, artistice, de voluntariat și de colaborare prin implicarea echipelor de elevi în realizarea produsului comun, a unui e-book despre animale, plante, despre Marea Neagră.

Colaborarea, schimbul de idei și strânsa legătură au fost cheile succesului proiectului.

“ȘCOALA CEA MAI BUNĂ ESTE ACEEA PE CARE O IUBEȘTE MAI MULT ȘCOLARUL DECÂT PROFESORUL”

Principalele puncte de reper din circumscripția școlară a Școlii Gimnaziale Nr.3 Mangalia sunt: În actuala clădire aflată pe strada Albatros Nr.10, activitatea didactică a început în anul 1977. În anul școlar 2023-2024 există 46 de formațiuni de studiu – 999 de elevii, 20 clase de învățământ primar cu 436 elevi, 16 clase de învățământ gimnazial cu 400 de elevi și 10 grupe cu 201 de preșcolari .

Școala funcționează în două schimburi cu 4 clase pe fiecare an de studiu. Grădinița cu 3-4 grupe de preșcolari pe fiecare an de studiu.

În școală sunt 46 de formațiuni cu 999 preșcolari și elevi, structurate astfel:

- 10 grupe cu **201** preșcolari și 20 educatoare;
- 20 clase de învățământ primar **cu 436** elei și 20 învățătoare;
- 16 clase de gimnaziu cu **362** elevi și 35 profesori.

Avem 8 elevi cu cerințe educaționale speciale, 3elevi la ciclul primar și 5 la ciclul gimnazial.

Încadrarea cu personal didactic calificat este foarte bună.

În prezent avem 75 cadre didactice distribuite astfel: 20 educatoare, 20 învățătoare și 35 de profesori.

Din totalul cadrelor didactice avem: 45 cadre cu gradul I, 7 cu gradul II, 10 cu definitivat, 6 debutanți ,un profesor psiholog, un profesor logoped și 5 profesori cu baza în alte școli

În afară de cele 75 cadre didactice, mai avem 7 cadre didactice auxiliare și 18 personal nedidactic.

Două posturi de personal didactic sunt rezervate pentru director și director adjunct. Strategia de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Nr.3 Mangalia a fost elaborată pe baza principiilor și politicilor educaționale actuale și a rezultatelor analizei SWOT realizate la nivelul școlii.

III. MISIUNEA ȘCOLII

Având în vedere că în localitate trăiesc români, turci, tătari, rromi, școala noastră va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație (copii, tineri, adulți), indiferent de etnie și religie, pentru a asigura apropierea între etnii, cunoașterea și acceptarea reciprocă, în vederea unei conviețuiri armonioase, promovarea unei educații în spiritul societății europene.

Școala Gimnazială Nr.3 Mangalia își propune să construiască în fiecare zi o comunitate încrezătoare, asigurând tuturor copiilor dezvoltarea competențelor, aptitudinilor și intereselor individuale, a capacităților de adaptare la o lume în schimbare, educarea emoțiilor și a stimei de sine, în spiritul valorilor și practicilor democratice europene, pregătindu-i pentru o viață împlinită.

IV. VIZIUNEA ȘCOLII

EDUCAȚIE EUROPEANĂ PENTRU O SOCIETATE EUROPEANĂ

“O școală fericită și deschisă pentru toți!”

Școala Gimnazială Nr.3 Mangalia va deveni cea mai bună opțiune educativă pentru toți copiii din comunitatea apropiată, prin crearea unui mediu de învățare stimulat și valorizant, în care fiecare să se simtă bine și să experimenteze o călătorie educațională de neegalat, transformatoare pe plan intelectual, social și personal.

VALORI

a) Principiul egalității de șanse, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: Adevăr, Bine Și Frumos, Nediscriminare, Șanse Egale La Educație.

b) Motivarea pentru învățare pe tot parcursul vieții, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare;

c) Dialogul intercultural, prin activități de parteneriate, desfășurate la nivel preșcolar, primar, gimnazial.

d) Dezvoltarea competenței “A învăța să înveți!”.

e) Dezvoltarea competențelor sociale și civice, în scopul formării abilității de a participa într-un mod eficient și constructiv la viața socială și de a se implica în mod activ și democratic, în contextul unor societăți din ce în ce mai variate.

V. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

ANALIZA FACTORILOR DE MEDIU INTERN

- a) Informații de tip cantitativ
- b) Informații de tip calitativ

ANALIZA FACTORILOR DE MEDIU EXTERNI - analiza P.E.S.T.E

Analiza P.E.S.T.E

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

Contextul politic

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, procesul de învățământ din Școala Gimnazială Nr.3 Mangalia se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către M.E., ARACIIP și I.S.J. Constanța, pe actele normative în domeniu. Se are în vedere instruirea și educarea tinerei generații la nivel competitiv corespunzător dinamicii societății contemporane și accentuarea formării și dezvoltării valorilor europene în conformitate cu finalitățile educației prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023:

1.Misiunea învățământului preuniversitar este aceea de asigurare a condițiilor și a cadrului necesar pentru atingerea potențialului de dezvoltare al fiecărui beneficiar primar al educației, atât din punct de vedere cognitiv, socioemoțional, profesional, civic, cât și în domeniul antreprenoriatului, astfel încât acesta să participe activ și creativ la dezvoltarea societății, având sentimentul apartenenței naționale și europene.

2.Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Contextul economic

Începând din anul 2007-2008, școala noastră a intrat în programul de reabilitare parțială și în același timp s-a îmbogățit și modernizat baza materială a tuturor laboratoarelor, cabinetului psihopedagogic, sălii de sport, prin achiziții masive de aparatură electronică, audio, video, materiale specifice pentru fiecare disciplină.

Fiecare început de an școlar a găsit școala noastră pregătită din toate punctele de vedere să-și primească elevii în condiții optime pentru învățare. În perioada iulie 2018-iunie 2019, unitatea de învățământ și structura acesteia, Grădinița cu P.P.Nr.3 Mangalia, au trecut printr-un amplu proces de reabilitare finanțat de Primăria Mangalia. A fost izolată în exterior grădinița, au fost schimbate grupurile sanitare cu instalațiile aferente. S-a zugrăvit exteriorul școlii și au fost montați senzori de fum în toate clasele și anexele, la parter s-a înlocuit parchetul cu gresie, s-au igienizat toate clasele.

Contextul Social

La Școala Gimnazială Nr.3 Mangalia majoritatea elevilor provin din mediu urban, din familii cu venituri modeste, șomeri, o parte plecați în străinătate dar și familii cu venituri bune. Toți reușesc să facă față cerințelor educației din unitate într-un fel sau altul. Avem elevi cu burse sociale, de orfani, dar mulți au burse de studiu și de performanță.

Analiza din punct de vedere tehnologic

Pentru mediul intern se pot contura următoarele observații:

Informatizarea școlii este bună: există un cabinet de informatică dotat cu 30 PC conectate la internet și permit racordarea permanentă la noutățile apărute în domeniu. Fiecare sală de grupă a grădiniței este dotată cu calculator din donații obținute de la părinți în cadrul unor proiecte. În fiecare clasă de la școală există un videoproiector conectat la un PC și la internet. Internetul cu posibilitățile sale de informare multiple este utilizat în școală pentru informare și documentare.

Utilizarea sistemului informatizat și a platformei TEAMS permite desfășurarea lecțiilor interactive, ceea ce se reflectă în centrarea demersului didactic pe elev ca factor direct implicat în procesul de predare-învățare. Predarea interactivă cu ajutorul mijloacelor moderne : videoproiectoare, 2 table SMART și o tablă inteligentă.

Pentru mediul extern aducem în prim plan următoarele aspecte:

Televiziunea prin cablu care oferă emisiuni cu caracter educativ (Animal Planet, Discovery, National Geographic etc) este accesibilă pentru copii.

Contextul ecologic

Școala Gimnazială Nr.3 Mangalia este situată într-o zonă cu spațiu verde, grădinița având un spațiu generos amenajat cu grădină, jocuri de curte. Parcurile cele mai apropiate sunt parcul Evergreen.

Este o zonă fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto intens. În acest sens, sunt puține șanse să se dezvolte zone verzi, ele fiind reduse la locurile de joacă și parcurile din fața blocurilor și cele din curtea grădiniței.

Din punct de vedere ecologic, zona în care se află clădirile școlii este o "oază" de verdeață, poluarea fiind în limitele normale;

- elevii și cadrele didactice își desfășoară activitatea menținând o atmosferă propice educației, caracterizată de curățenie și sănătate;
- spațiul, persoanele, ambientul grupelor de grădiniță, a claselor, asigură dezvoltarea personalității armonioase a elevilor și preșcolariilor.

ANALIZA FACTORILOR INTERNI – ANALIZA DE NEVOI INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Număr preșcolari: 201

Număr de grupe: 10

Număr de elevi: 798

Număr de clase: 36

Proveniență: circumscripția școlară.

Personalul școlii

Număr de cadre didactice: 75

Personal auxiliar: 7

Personal nedidactic: 18

Personalul grădiniței:

Număr de cadre didactice: 20

Personal auxiliar: 1

Personal nedidactic: 14

Populație școlară

nr. elevi – 758 ,clasele Pregătitoare -VIII, funcționează într-un singur schimb.

- rata abandonului școlar - 0 %

ciclul primar (cls. pregătitoare și cls. I-IV)– 436 elevi
ciclul gimnazial (V-VIII)- 362 elevi

- rata de promovabilitate – 99,46%
- ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune – 70 %
- frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare – 0 %
- promovabilitatea la evaluarea națională – 70,6%

Personal didactic – nr. cadre didactice - 75

- nr. cadre didactice calificate - 74
- nr. cadre didactice titulare - 68
- nr. cadre didactice cu performanțe în activitatea didactică/ științifică - 50
- doctorat - 3
- master - 4
- autori de manuale, auxiliare - 4
- gradații de merit - 13

Resurse materiale :

- Avem 2 corpuri de clădire:

- **grădinița** are parter și etaj, are 10 săli de clasă dotate fiecare cu : 20 de paturi, mese, scăunele conform Normelor de igienă în unitățile de învățământ preuniversitar, birou, mobilier pentru centrele de activitate, biblioteca grupei, unde se desfășoară activitățile specifice și se servește masa. Toate sălile de grupă sunt dotate cu calculator, 3 grupe cu videoproiector și ecran , 5 grupe cu aer condiționat, toate sălile de grupă sunt dotate cu dulapuri pentru depozitarea rechizitelor școlare și a materialelor didactice.

- Cabinetul medical și izolatorul au autorizație DSP și sunt dotate conform Ordin nr. 653 din 25 septembrie 2001 privind asistenta medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților . Există o sală specială pentru arhiva grădiniței și a școlii prevăzută cu instalație automată de stingere a incendiilor, ușă securizată, supraveghere video și aerisire.

- Bucătăria modernă este racordată la rețeaua de gaze, avem un spațiu special pentru materialele consumabile și de curățenie și o spălătorie.

- Mai există trei calculatoare și trei imprimante în biroul coordonatorului de structură și la administrație.

- **școala** are două etaje, 18 săli de clasă, din care 4 săli de clasă sunt dotate cu mobilier școlar specific clasei pregătitoare, fiecare dotată cu : PC, videoproiector, ecran, internet, mobilier școlar, dulapuri individuale pentru elevi. În trei săli de clase sunt 2 table smart și o tablă inteligentă.

- Avem un cabinet de informatică dotat cu 30 calculatoare, o imprimantă, o tablă smart, internet, un cabinet de matematică, unul de limba română și unul pentru limba turcă dotat cu echipament modern de la Agenția de Cooperare și Coordonare Turcă -TIKA

- La etajul unu este cabinetul profesorului psiholog, sala pentru lapte -corn și mere și cabinetul administratorului de patrimoniu.

- La etajul doi este amplasat cabinetul asistentei medicale, cabinetul de informatică și biblioteca modernă, renovată și amenajată. Aceasta are aproximativ 8915 volume, utilizatori înscriși 418, număr utilizatori activi 825, număr vizite la bibliotecă 550.

- La parter există o sală mică de sport amenajată cu spaliere, capră, mingi, plase, cercuri, cabinetul profesorilor de sport cu internet și televizor.

- Avem amenajată o toaletă pentru persoane cu handicap iar vizavi este atelierul muncitorului de întreținere.

- La intrarea principală este biroul directorilor dotat cu un PC și un laptop, internet, imprimantă, microscop. Secretariatul are în dotare două PC-uri, un laptop , imprimantă, internet, televizor.

- Tot aici se află gardianul care dispune de un PC pentru monitorizarea celor 10 camere de supraveghere. Aici se află și un acvariu și expoziția de minerale.

- Cancelaria are internet, dulapuri individuale pentru depozitarea materialelor didactice, un acvariu.

- Școala și grădinița sunt dotate cu un număr de 15 camere de supraveghere video în interior și.8. în exterior, în fiecare sală de clasă și grupă există stingător de incendiu, de asemenea, și pe fiecare etaj.

Ambele clădiri au semnalizări pentru evacuare în caz de risc, vizibile și ușor de distins. Atât școala, cât și grădinița au câte 3 intrări/ieșiri în caz de risc major.

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență al elevilor: familii cu studii medii-/cu studii superioare-

- Calitatea personalului didactic:

Calificat –74

Grad didactic I-47

Grad didactic II- 9

Definitivat- 11

Debutanți- 7

Necalificați-1

- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare

- Calitatea managementului școlar – directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte școli din țară și cu comunitatea locală. Școala funcționează după un plan managerial propriu.

VI. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul intern care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice. În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice și face recomandări pentru înscrierea profesorilor merituoși la concursul pentru obținerea gradăției de merit, diplome și distincții acordate de M.E.

VI.1-Modalități de comunicare internă/externă wathapp

VI.2-Proiecte, programe și parteneiate an școlar 2023-2024

1. "Azi pentru mâine în școală"
2. „19 zile de activism”
3. „România, țara mea”
4. „Metamorfozele naturii în chip de primăvară”
5. „Micii olimpici”
6. „Super Piticot”
7. „Cufărul cu tradiții”
8. Programul Național "Cantus Mundi"
9. „Ziua Apelor” Ediția a XVII-a, 2023
10. "Harta Reciclării"
11. "Global Education Week"
12. Campania 19 Zile – Ziua Mondială pentru prevenirea violenței împotriva copiilor
13. Ziua Dobrogei – 14 noiembrie
14. Festival – Concurs - Ziua Internațională a Mării Negre
15. Rețeaua de observatori „Voluntari pentru salvarea
16. delfinilor”

17. Săptămâna Educației Globale
18. Festival ZIMN
19. „Apa este viață”
20. Programul „Școala siguranța Tedi” - Siguranța pentru sănătatea minții și a corpului
21. Proiectul „Albinele sunt prietenii noștri”
22. Proiectul Educațional Social SNAC „Suflet de copil în Lumina Învierii”
23. "Marea Neagră, încotro?"
24. Campania „ 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor ”,
25. "Meet and code"
26. Concurs "Bebras"
27. "Vis de iarnă – Datini și obiceiuri"
28. "Hotărăște pentru viitor"
29. "Ziua Apelor"
30. "Crosul copiilor- 1 Iunie"
31. EDUCATIE ECOLOGICĂ
32. "Olimpiadele preșcolarilor"

VI.3-Date statistice an școlar 2022-2023 privind rezultatele participării la evaluarea națională, concursuri și olimpiade

Olimpiada Națională de Limba și Literatura Română – etapa județeană:

2 Premiul I

2 Premiul II

1 Premiul III

1 Mențiune

Olimpiada Interdisciplinară "Cultură și Spiritualitate Românească"

1 Premiul III- etapa județeană

1 Mențiune-etapa națională

Olimpiada Națională de Limba Engleză – etapa județeană

2 Premiul I

1 Premiul II

3 Premiul III

1 Mențiune

Olimpiada Națională de Religie – etapa județeană

2 Premiul I-CN

1 Premiul II

2 Premiul III

1 Mențiune

Olimpiada Națională de Biologie – etapa județeană

3 Mențiuni

Concursul de Chimie "Lazăr Edeleanu" - etapa județeană-1 Mențiune

Concurs Național "Călători Prin Istorie" – etapa județeană

2 Premiul I-CN

1 Premiul II

1 Premiul III

Olimpiada "Lectura ca abilitate de viață"– etapa județeană

2 Premiul II

3 Premiul III

1 Mențiune

Olimpiada Națională a Sportului Școlar , Secțiunea șah – etapa județeană-Locul II

Concursul Național de Biologie "George Emil Palade" – etapa județeană

Premiul I-CN

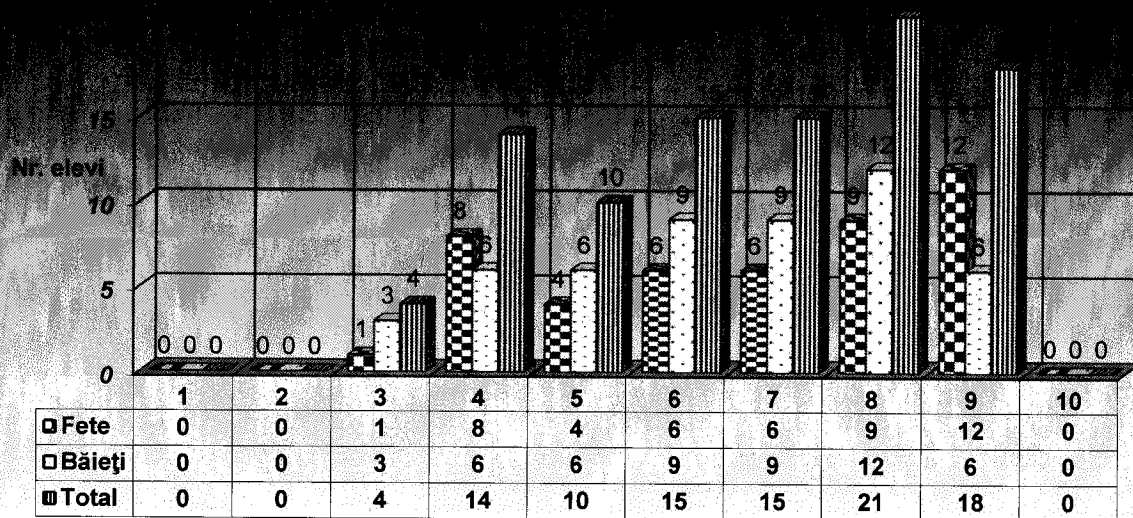
5 Premiul III/1 CN

1 Mențiune

Concursul Național de Chimie "Raluca Rîpan"- etapa județeană-1 participare

Rezultatele obținute la evaluarea națională

Statistică EN 2023



Medii

Absenți

i

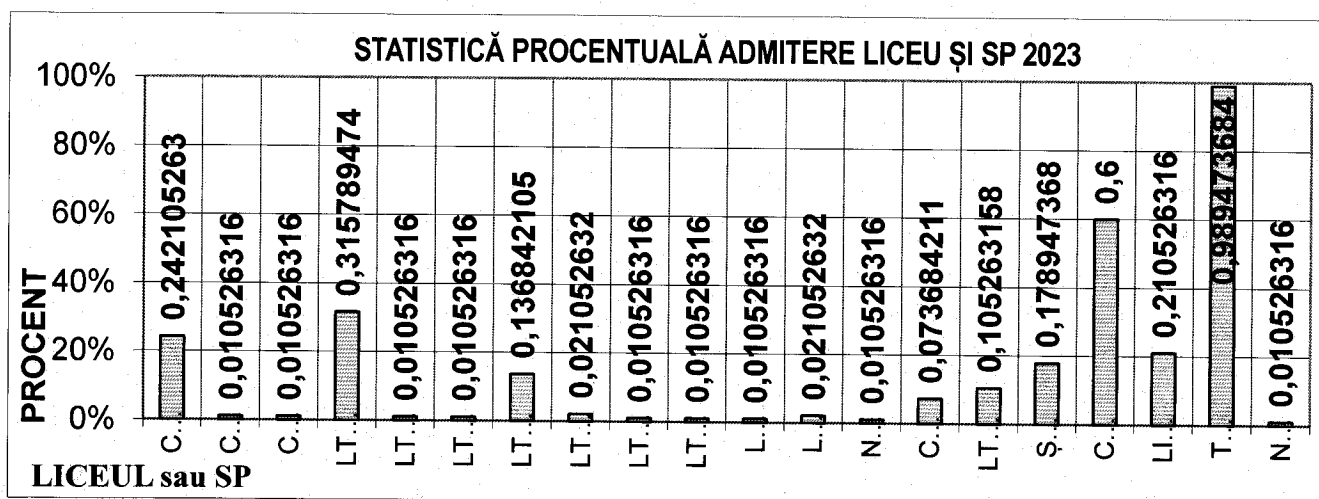
Total elevi =	97
Promovați =	79
Procent promovabilitate =	81,44 %

Procent promovabilitate 8A =	95,65%
Procent promovabilitate 8B =	100,00 %
Procent promovabilitate 8C =	66,67%
Procent promovabilitate 8D =	57,14%

Traiectul școlar al absolvenților an școlar 2022-2023

LICEE	Nr. elevi	LICEE	Procent
CE Mg	23	CE Mg	24,21%
CN „McB” CT	1	CN „McB” CT	1,05%
CN „C NEGRUZZI” IS	1	CN „C NEGRUZZI” IS	1,05%
LT „CALLATIS” Mg	30	LT „CALLATIS” Mg	31,58%
LT „E RACOVIȚĂ” Techirghiol	1	LT „E RACOVIȚĂ” Techirghiol	1,05%
LT „DECEBAL” CT	1	LT „DECEBAL” CT	1,05%
LTehn „I BĂNESCU” Mg	13	LTehn „I BĂNESCU” Mg	13,68%
LTehn „PONTICA” CT	2	LTehn „PONTICA” CT	2,11%
LTehn „D LEONIDA” CT	1	LTehn „D LEONIDA” CT	1,05%
LTehn Topraisar	1	LTehn Topraisar	1,05%

L „A MARINESCU” AD	1	L „A MARINESCU” AD	1,05%
LM CT	2	LM CT	2,11%
NEREPARTIZATI	1	NEREPARTIZATI	1,05%
CE Mg-SP	7	CE Mg-SP	7,37%
LTeh „I BĂNESCU” Mg-SP	10	LTeh „I BĂNESCU” Mg-SP	10,53%
ȘCOLI PROFESIONALE	17	ȘCOLI PROFESIONALE	17,89%
COLEGII ȘI LICEE TEORETICE	57	COLEGII ȘI LICEE TEORETICE	60,00%
LICEE TEHNOLOGICE	20	LICEE TEHNOLOGICE	21,05%
TOTAL REPARTIZAȚI	94	TOTAL REPARTIZAȚI	98,95%
NEREPARTIZATI	1	NEREPARTIZAȚI	1,05%



VII ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

VII.1 Oferta curriculară

PUNCTE TARI

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc)
- Ofertă CDȘ diferențiată:
- Nivel gimnazial: clasele V și VI
- Programe adaptate și profesori de sprijin pentru elevii cu CES.

PUNCTE SLABE

- Ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștinței și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă;
- Insuficienta ofertă de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care să răspundă unei nevoi reale ale sistemului de învățământ;
- Lipsa materiale adaptate copii cu CES
- Un număr în creștere a copiilor cu nevoi speciale (8 în anul acesta)
- Centrarea activităților didactice, uneori, pe conținuturi și nu pe competențe;
- Utilizarea în prea mică măsură a metodelor de predare - învățare - evaluare centrate pe elevi
- Peste 70% din cadrele didactice folosesc metode tradiționale de predare
- Peste 50% dintre profesori nu știu să folosească aplicații, platforme de predare și nu dețin competențe digitale
- Centrarea predării profesorilor, mai ales la gimnaziu, pe expunerea de conținuturi, pe un volum mare de teme cu caracter reproductiv și nu pe formarea de competențe, respectiv pe teme cu aplicare practică și creativă, în noi contexte de învățare a conținuturilor parcurse;

OPORTUNITĂȚI

- Îmbunătățirea competențelor digitale și diversificarea metodelor inovatoare folosite în procesul educațional
- Implementarea de CDS - urilor trans disciplinare și aplicarea metodelor inovative la mai multe arii curriculare
- Folosirea de metode inovative, de strategii și de resurse interactive pentru motivarea elevilor și formarea competențelor de învățare pe tot parcursul vieții
- Însușirea și adaptarea metodelor de predare în vederea antrenării creativității elevilor, dar și a gândirii logice prin lecții transdisciplinare
- Colaborarea profesorilor pentru realizarea de ghiduri de bune practici în sprijinul elevilor cu CES
- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.
 - CDS - ul oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.
 - Oferta CDS vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.
 - CDS-ul permite valorificarea abilităților individuale cu ONG-uri care dispun de resurse materiale.

AMENINȚĂRI

- Planul - cadru și programele școlare prea încărcate la anumite discipline, determină activități didactice care vizează mai mult aspectul informativ, teoretic și mai puțin aspectul formativ, practic-aplicativ;
- Instabilitate legislativă și economică;

VII.2 Resurse umane

PUNCTE TARI

- Personal didactic calificat în proporție de 94,4%.
- Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 61,03 %.
- Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 64,93 %.
- Peste 60% dintre cadrele didactice au interes pentru propria formare și dezvoltare profesională.
- Existența unui consilier psihopedagogic, a unui logoped, a 3 asistente medicale.
- Relațiile interpersonale (educator-preșcolar, profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.
- Personalul didactic este interesat de calitatea procesului instructiv-educativ, se implică în programe de formare continuă

- Ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor.
- Implicarea preșcolărilor, elevilor și părinților în realizarea proiectelor școlii și a Asociației de părinți.
- Susținerea materială a unor activități desfășurate în grădiniță și școală de către părinți.
- Accesul unui număr apreciabil de absolvenți la licee de prestigiu

PUNCTE SLABE

- Proveniți din medii sociale diferite, elevii sunt preponderent din familii de nivel mediu, dar și din familii cu situație materială deficitară (o parte din aceștia provenind din medii defavorizate, iar aproximativ 15% sunt de etnie rromă)
- Elevi proveniți din familii dezorganizate sau cu părinții plecați la munca în străinătate
- Elevii au interes tot mai scăzut fata de orele de curs
- Incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare
- Competențe reduse a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate
- Reticența unor cadre didactice în implicarea în proiecte internaționale
- Insuficiența abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne, a platformelor educaționale și a resurselor inovative în procesul educativ
- Conservatorism și rezistență la schimbare
- Existența a 43 de elevi cu burse sociale din ciclul primar și gimnazial, proveniți din familii cu venit mic
- Unii elevi de la învățământul primar și gimnazial, au un nivel slab de cunoștințe și se impun mijloace speciale de tratare diferențiată și individualizată;
- Existența unui număr mare de cadre didactice care au o condiție socială medie, fapt care duce la o reticență la a accesa cursuri de formare de calitate
- Slabă motivare a unor cadrelor didactice datorită salariilor mici.
- Slabă implicare a profesorilor în realizarea unor proiecte europene de tip Erasmus și de finanțare prin fonduri europene.
- Starea de bine a profesorilor și a elevilor este la un nivel bun.
- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice.

OPORTUNITĂȚI

- Dorința unor cadre didactice în stabilirea unor punți de legătură cu școli din spațiul european și a accesării de programe europene;
- Perfecționarea cadrelor didactice prin participări la proiecte europene Erasmus și eTwinning
- Disponibilitatea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor reformei, în contextul asumat de România ca membru al UE;
- Dorința unor elevi de a atinge performanțe
- Deschiderea elevilor de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național, Internațional
- Prestigiul școlii în comunitate;
- Implicarea elevilor școlii în programe și proiecte
- Dezvoltarea abilităților de cooperare, a relațiilor inter-colegiale
- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună.
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ISJ, ONG, universități.
- Realizarea programelor de pregătire specială pentru examenele naționale, concursuri, olimpiade.
- Întâlnirile frecvente, de câte ori este cazul, între cadrele didactice și părinții preșcolărilor, elevilor (ședințele cu părinții la nivelul grupei, clasei / școlii, consultațiile).

AMENINȚĂRI

- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- Scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local.
- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

VII.3 Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- În fiecare an școlar ne-am încadrat în numărul de norme didactice.

PUNCTE SLABE

- Materialul didactic este insuficient atât pentru grădiniță cât și pentru școală.
- Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare și programelor de dezvoltare profesională.

OPORTUNITĂȚI

- Eficientizarea muncii în departamentele instituției prin digitalizare - crearea unei baze de date online (secretariat, biblioteca, contabilitate)
- Descentralizare și autonomie instituțională.
- Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme.
- Existența unor spații (ex. Cabinetele 1 de informatică școală, terenul de sport) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești.
- Existența programelor de finanțare nerambursabilă, a PNRR-ului, România Educată (Erasmus+, POC etc.);
- Existența programelor de ajutor financiar pentru elevi (bani de burse, euro 200, rechizite, etc.)
- Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii.

AMENINȚĂRI

- Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii și grădiniței.
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

VII.4 Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- Comisia de curriculum organizează periodic întâlniri cu reprezentanți ai Comunității locale (Poliție, Pompieri, ISU, DSP, Biserica, ANI).
- Derularea unor programe educaționale.
- Întâlniri periodice cu Consiliul consultativ al părinților.
- Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei.
- Colaborare cu agenți economici și ONG-uri și instituții culturale.

PUNCTE SLABE

- slabe legături cu părinții, datorate în cele mai multe cazuri, lipsei timpului liber al acestora.

OPORTUNITĂȚI

- Extinderea colaborării cu reprezentanți ai comunității și a altor instituții prin proiecte și parteneriate
- Colaborarea cu ONG-uri și comunitatea locală pentru a găsi variante de activități extrașcolare pentru copiii din medii dezavantajate și cei cu nevoi speciale
- Posibilitatea obținerii de fonduri extrabugetare
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale).
- Diversificarea națională a CDS - urilor și posibilitatea organizării pe grupe a opționalelor.
- Desfășurarea unor activități comune: părinți-profesori-elevi- reprezentanți ai comunității locale.
- Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională.
- Interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat.

AMENINȚĂRI

- Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară, grădiniță.
- Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.
- Insuficientă implicare și conștientizare a părinților privind rolul lor de principal partener al școlii cu implicații atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

VIII. STRATEGIA PROIECTULUI

VIII.1. Formularea strategiei

Structurarea problemelor care vizează managementul educațional pe această perioadă, în corelație cu oferta politică a Guvernului în domeniul educației pentru realizarea obiectivelor prevăzute în acest document, cuprinde capitole, subcapitole și acțiuni cu termene și responsabilități concrete pentru materializarea celor analizate anterior.

Pregătirea elevilor, bazată pe formarea de competențe generale și specifice, necesară pentru a corespunde cerințelor naționale și europene.

VIII.2 ȚINTE STRATEGICE

Analizând „punctele slabe” ale mediului intern și „amenințările” identificate în mediul extern, sunt propuse următoarele ținte strategice :

S1. Îmbunătățirea în fiecare an a cel puțin 25% dintre indicatorii comportamentali aferenți fiecărui domeniu de dezvoltare al elevilor/preșcolarilor din ciclul primar, gimnazial și preșcolar de la comportament care necesită sprijin la comportament atins prin programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice pentru îmbunătățirea predării centrate pe formare de competențe.

Din analiza SWOT a reieșit faptul că în contextul desfășurării activităților în mediul online, 30% dintre elevii din învățământul primar și 35% din preșcolari au înregistrat stagnare sau regres în dobândirea comportamentelor din domeniile de dezvoltare, mai ales în domeniul dezvoltare socio-emoțională. Între toate domeniile de dezvoltare există dependențe și interdependențe, astfel încât fiecare achiziție dintr-un domeniu influențează semnificativ progresele copilului în celelalte domenii și se răsfrâng asupra dezvoltării competențelor - cheie pe traseul școlarizării ulterioare. De aceea, ne propunem ca anual, să îmbunătățim cel puțin 25% dintre indicatorii comportamentali aferenți fiecărui domeniu de dezvoltare al copiilor pentru asigurarea dezvoltării depline, prin programe și activități specifice.

S2. Creșterea cu 30% a procentului elevilor care înregistrează abilități de literație de la nivelul scăzut la un nivel funcțional, până la sfârșitul anului școlar 2024-2025.

Un punct slab al activității didactice, mai ales la nivel gimnazial, este faptul că multe dintre sarcinile de învățare ale elevilor se axează pe reproducerea conținuturilor și nu pe analiză, înțelegere, conexiuni noi. În contextul în care rapoartele europene și naționale indică analfabetismul funcțional drept o problemă majoră cu efecte asupra întregii vieți a unei persoane, este foarte important ca școala să dezvolte competențele de literație care stau la baza dezvoltării tuturor celorlalte competențe cheie, ajutând la dezvoltarea capacităților de reflecție și exprimare, de gândire critică și empatie, asigurând integrarea și participarea în societate.

S3. Creșterea, în următorii 3 ani, a ratei de promovabilitate la Evaluarea Națională clasa a VIII-a, de la 70% la 85%.

Din analiza SWOT a reieșit faptul că doar 70% dintre elevii de a VIII -a promovează examenul de Evaluare Națională. Considerăm că avem resursele strategice necesare pentru a îmbunătăți rezultatele învățării elevilor, astfel încât toți elevii să își îmbunătățească competențele și să promoveze examenul, continuând într-o formă superioară de școlarizare.

S4. Îmbunătățirea stării de bine în rândul cadrelor didactice și a copiilor/elevilor de la nivelul SATISFĂCĂTOR la nivelul BINE, până la sfârșitul anului 2025.

Pe baza analizei realizate, s-a observat că mulți elevi nu se simt pe deplin sprijiniți și motivați în învățare, au în general relații bune cu colegii, dar apar și situații conflictuale. Profesorii sunt cei care influențează în mod semnificativ dezvoltarea elevilor, astfel încât starea lor de bine va conduce la crearea unui mediu stimulat și calitativ pentru elevi. Starea de bine în școală este unul din indicatorii cei mai importanți ai succesului școlar: bunăstarea psihologică și fericirea elevilor, profesorilor și părinților sunt toate strâns legate una de cealaltă și de performanță.

S5. Dezvoltarea profesională și persoană a cadrelor didactice și a elevilor pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale prin participarea la proiecte cu finanțare europeană Erasmus.

Pe baza analizei realizate, a reieșit faptul că participarea la stagii de pregătire și schimburi de experiență prin programe europene ne va ajuta la formarea unei conduite ecologice prin reducerea risipei de hârtie cu ajutorul mijloacelor digitale, la îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, a standardelor de performanță ale elevilor și a personalului didactic prin dezvoltarea de competente multidisciplinare, la stimularea inovării, la promovarea incluziunii și a diversității. O oportunitate pentru instituția noastră o reprezintă derularea unor proiecte prin care elevii și cadrele didactice să cunoască și alte școli, alte sisteme educaționale, alți elevi respectiv cadre didactice din cadrul UE. Acceptarea diversității culturale din toate zonele UE, împărtășirea experienței cu partenerii educaționali și promovarea valorilor europene în actul educațional reprezintă o constantă importantă în activitatea școlii noastre

VIII. 3 OPTIUNI STRATEGICE

Domeniul funcțional	Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Scop strategic				
S1	Includerea unor secvențe de activități specifice în orele de curs; Opțional de dezvoltare personală; Activități tematice pe bază de proiect.	Programe de formare pentru cadrele didactice cu specialiști pentru realizarea activităților integrate și tematice, în mediul online și fizic	Achiziționarea de materiale didactice pentru activitățile integrate, tematice recuperatorii sau de dezvoltare profesională	Realizarea unor activități extrașcolare în comun școală și părinți Parteneriate cu alte școli locale sau europene
S2	Lecții bazate pe tehnici de literație și resurse de literație care vor conduce la creșterea calității învățării (www.alfabetar.ro, www.openlearning.ro, www.brio.ro, etc) Crearea unui CDS coerent și integrator pentru literație la nivelul școlii, în sensul abordării coerente de către toți profesorii, în sfera predării și a învățării	Cursuri de formare pentru profesori : Literație și gândire critică, Literație în contexte de învățare semnificative, în mediul online și fizic.	Achiziție de pachete testare Brio, achiziție cărți pe niveluri și materiale care să sprijine programele de literație, amenajare de bibliotecă în fiecare clasă	Realizarea unor activități extrașcolare Vizite la muzeu
S3	Proiectarea evaluării curente și sumative, la disciplinele de examen, conform principiilor de elaborare a noilor subiecte la Evaluarea Națională; Elaborarea unei proceduri unitare specifice, de evaluare; Lecții în contexte autentice de învățare, CDS-uri cu caracter practic-aplicativ, Programe de pregătire suplimentară și remedială .	Cursuri de formare pentru profesorii de la disciplinele de examen pentru îmbunătățirea predării centrate pe competențe stabilind clar obiectivele de învățare și criteriile de reușită, propunând experiențe stimulatoare de învățare și feedback constructiv, continuu,. Profesorii vor îmbunătăți învățarea elevilor, în mediul fizic sau online stabilind clar obiectivele de învățare și criteriile de	Achiziție de carte, materiale de specialitate pentru profesori, Achiziție de laptopuri pentru fiecare sală clasă.	Consultări periodice cu părinții Orientare către carieră Întâlniri cu agenții Economici pentru orientarea în cariera

		reușită, propunând experiențe stimulative de învățare și oferind feedback constructiv, continuu Astfel, profesorii vor îmbunătăți învățarea elevilor, în mediul fizic sau online.		
S4	Realizarea și implementarea unui program pentru creșterea stării de bine la nivel de curriculum obligatoriu și de cel la decizia școlii.	Organizarea de cursuri de formare, întâlniri despre înțelegerea, dezvoltarea și implementarea stării de bine la nivelul școlii.	Atragerea de fonduri extrabugetare în vederea achiziției de materiale pentru reamenajarea spațiilor școlii, îndeosebi a cancelariei.	Realizarea și implementarea unui program pentru creșterea stării de bine în programe și proiecte ale școlii, cu implicarea părinților, instituțiilor și a organizațiilor neguvernamentale.

<p>S5</p>	<p>Aplicarea pentru granturile Erasmus+ si obtinerea acreditarii in urmatorii ani</p> <p>Stimularea și motivarea cadrelor didactice și a elevilor pentru scrierea de planuri de internaționalizarea instituției si pentru implicarea in proiecte internaționale</p> <p>Multiplicarea proiectelor eTwinning care permit dezvoltarea de competente lingvistice într-un context multicultural, promovarea diversității culturale și al schimbului de valori si de bune practici la nivel internațional</p> <p>Adaptarea curriculei pentru o educație incluziva de calitate</p>	<p>Participarea la stagiile de pregătire prin programe europene a profesorilor si a elevilor, a personalului auxiliar, a consilierului școlar care sa formeze o conduita ecologica prin reducerea risipei de hârtie cu ajutorul mijloacelor digitale dezvoltarea dimensiunii europene a scolii prin participarea personalului didactic la proiecte Erasmus+, considerata o importantă investiție în capitalul uman</p> <p>Promovarea principiului egalității de șanse si a transparenței in participarea elevilor si profesorilor la orice fel de proiect european inițiat de instituție</p> <p>Perfecționarea cadrelor didactice in ceea ce privește educația incluziva</p>	<p>Atragerea de fonduri Europene</p> <p>Obținerea acreditarii Erasmus+ pentru derularea de proiecte europene</p> <p>Dezvoltarea de parteneriate noi cu alte instituții europene in vederea derulării de proiecte (Erasmus si eTwinning)</p>	<p>Derularea unor proiecte prin care elevii și cadrele didactice să cunoască și alte școli, alte sisteme educaționale, alți elevi respectiv cadre didactice din cadrul UE.</p>
-----------	---	--	--	--

IX. PLAN OPERAȚIONAL 2022-2023

Plan de acțiune

Obiectivul strategic 1: Îmbunătățirea în fiecare an, a cel puțin 25% dintre indicatorii comportamentali aferenți fiecărui domeniu de dezvoltare al elevilor din ciclul primar, de la comportament care necesită sprijin la comportament atins.

Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea competenței de interacțiuni cu adulții și cu copiii de vârste apropiate

Activitate/ Acțiune	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori de performanță/ Rezultate așteptate
1. Observări spontane/dirijate ale interacțiunilor libere ale copiilor în primele zile de grădiniță	Fișe de observație , fișe de lucru , jocuri didactice	Octombrie 2022	Consiliul de Administrație Comisia curriculum preșcolar	Aplicare chestionare Observație	80% din preșcolari își prezintă membrii familiei Cel puțin 50 de preșcolari dezvoltă interacțiuni de relaționare copil-copil și manifestă încredere în adulții cunoscuți prin exersarea interacțiunii cu aceștia.
2. Activitate, jocuri pentru cunoașterea mediului ambiant apropiat.	Jucării , mobilier de cameră, obiecte de îmbrăcăminte	Noiembrie 2022	Comisia curriculum preșcolar	Concursuri între preșcolari Fișe de observație	Fiecare elev răspunde direct cu claritate și răbdare întrebărilor adresate de copil Educatorea, îi încurajează și îi apreciază. Adresarea de întrebări pentru a obține informații.
3. Jocuri pentru exersarea abilităților de licitare/primire ajutor.	Jucării, jocuri didactice , fișe de colorat.	Decembrie 2022	Director Comisia de curriculum Consilierul școlii	Concursuri între preșcolari	Copiii transmit mesaje individuale și de grup prin care solicită nevoia de ajutor în realizarea fiecărei sarcini

Obiectiv specific 2: Inițierea / participarea la interacțiuni pozitive cu copiii de vârste apropiate.

Activitate/ Acțiune	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori de performanță/ Rezultate așteptate
1. Activități în grupuri mici sau în perechi , formate în baza preferinței copiilor pentru alegerea unor activități comune.	Jocuri Fișe de lucru	Ianuarie 2023	Comisia de curriculum Consilierul școlii	Fise de observație	80% dintre copii exersează cooperarea, capacitatea de a stabili și a menține relația de prietenie , învățând să țină cont de dorințele și nevoile celorlalți

2. Activități de colaj, pictură cu Personaje din povești preferate	Materiale: consumabile, coli colorate, creioane, acuarele, pensula, foarfeca, cărți cu ilustrate	Februarie 2023	Comisia de curriculum	Expoziții Mini revista grupei	Toți preșcolarii vor realiza desene, colaje cu personaje preferate.
--	--	----------------	-----------------------	-------------------------------	---

Obiectiv specific 3: Inițierea de activități de stimulare și dezvoltare a abilităților de soluționare a problemelor prin interacțiunea între copii.

Activitate/ Acțiune	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori de performanță/ Rezultate așteptate
1. Conversații euristice prin care copiii învață să identifice și să formuleze o problemă	Coli, flipchart, marker creioane colorate.	Permanent	Comisia de curriculum Consilierul școlii	Discuții cu Educatoarea și colegii de grup.	70% dintre preșcolarii vor învăța să se alăture grupului de joacă
2. Audierea unor povești, povestiri, texte literare, pentru identificarea asemănărilor și deosebirilor între personaje.	Cărți de povești, videoprojector, calculator, prezentare power point	Februarie 2023	Comisia de curriculum	Feedback de preșcolarii	Toți preșcolarii exprimă recunoașterea și respectarea asemănărilor și deosebirilor dintre personaje cu aplicație în viața reală.

Obiectivul strategic 2: Creșterea cu 30% a procentului elevilor care înregistrează abilități de literație de la nivelul scăzut la un nivel funcțional, până la sfârșitul anului școlar 2024-2025.

Obiectiv specific 1 : Îmbunătățirea competențelor de lectură, inclusiv a unui text științific pentru a înțelege mesajul unui text scris, diagrame sau film a 80% dintre elevi .

Activitate/ Acțiune	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori de performanță/ Rezultate așteptate
1. Implicarea copiilor în jocuri didactice, conștientizare fonologică și fonetică.	Păpuși, păpuși marionete carton, foarfecă, coli colorate.	Octombrie 2022	Comisia de curriculum	Feedback elevi	80% din elevi vor dezvolta abilități de a segmenta cuvintele și de a identifica fonologic sunetele.
2. Activități de dezvoltare a vocabularului	Cartonașe, coli colorate, flipchart, carte de povești.	Noiembrie 2022	Comisia de curriculum	Feedback de la cadrele didactice și de la elevi	80% din elevi vor dezvolta abilități de a segmenta cuvintele și de a identifica fonologic sunetele.

3. Organizarea unui cerc de lectură ”Hoinar în lumea cărților”	Materiale: flipchart, cărți prezentare power point	Lunar, pe parcursul anului școlar	Comisia de curriculum	Feedback de la elevi și cadrele didactice	80% din elevi vor dezvolta abilități de a segmenta cuvintele și de a identifica fonologic sunetele.
--	---	-----------------------------------	-----------------------	---	---

Obiectivul strategic 3: Creșterea, în următorii 3 ani, a ratei de promovabilitate la Evaluarea Națională a clasei a VIII - a, de la 70% la 83%.

Obiectiv specific 1: Creșterea motivației pentru învățarea elevilor prin sporirea atractivității lecțiilor, inclusiv a lecțiilor online.

Activitate/ Acțiune	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori de performanță/ Rezultate așteptate
1. Activități de utilizare a metodelor interactive de predare-învățare inclusiv a lecțiilor online, urmărind explicit dezvoltarea gândirii critice a elevilor.	Fișe de lucru , matrici de evaluare , fișe de progres , bază de date	Lunar	Director Profesori limba și literatura română și matematică.	Testări inițiale, ritmice și sumative.	Peste 70 % dintre elevi vor înregistra progres de la o etapă la alta.
2. Monitorizarea progresului/regresului fiecărui elev cu ajutorul graficelor/ matricelor de evaluare.	Teste, fișe de progres , bază de date	Lunar	Director Comisia de curriculum Profesori de limba și literatura română și matematică	Completarea sistematică a bazei de date și înregistrarea progresului școlar	Realizarea unui grafic privind evoluția progresului fiecărui elev.

Obiectiv specific 2: Remedierea deficiențelor înregistrate în urma evaluărilor inițiale, formative și sumative, precum și în urma simulărilor probelor de examen.

Activitate/ Acțiune	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori de performanță/ Rezultate așteptate
1. Desfășurarea unei activități remediale , implicat a celor care pun elevii în situații de examen după subiecte propuse de CNPEE	Teste, fișe de evaluare, auxiliare curriculare	Săptămânal, conform graficului	Director Comisia de curriculum Profesori de limba și literatura română și matematică	Procese verbale întocmite, Date statistice la nivelul anului școlar, Rapoarte periodice	Existența raportului de analiză pe discipline/elevi Propunerea a cel puțin 2 activități de îmbunătățire a rezultatelor elevilor
2. Organizarea/participarea cadrelor didactice la cursuri de dezvoltare profesională pe baza analizei de nevoi și a problematicii rezultate din	Platforme educaționale, teste online	Anual	CA Director Profesori de limba și literatura română	Chestionare și programe de formare	Cadrele didactice își vor îmbunătăți stilul didactic, vor gestiona mai bine actul de predare învățare.

rezultatele de la evaluarea națională			și matematică		Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin un Webinar.
---------------------------------------	--	--	---------------	--	---

Obiectivul strategic 4: Îmbunătățirea stării de bine în rândul cadrelor didactice și a copiilor/elevilor de la nivelul satisfăcător la nivelul foarte bine, până la sfârșitul anului 2025.

Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea competențelor a 80% dintre cadrele didactice de a dezvolta și implementa starea de bine în școală, în anul școlar 2022-2023.

Activitate/ Acțiune	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori de performanță/ Rezultate așteptate
1. Organizarea unui curs de formare cu un specialist în domeniu	Financiare: pentru plată curs De timp: perioadă din programul cadrelor didactice Materiale: consumabile curs/suport de curs/ IT pentru online Umane: formatori	Octombrie 2022	Consiliul de Administrație Comisia de dezvoltare profesională	Aplicarea de chestionare la finalul cursului Coaching realizat de formatori Follow - up cu formatorii	80% din cadrele didactice au competențe îmbunătățite pentru a construi și dezvolta starea de bine în școală Cel puțin 32 de cadre didactice abordează explicit starea de bine în proiectarea și realizarea activităților de învățare, utilizând tehnici și metode de comunicare integrală, de sprijin și încurajare a elevilor, realizează o evaluare prietenoasă, cu feedback constructiv, îmbunătățind participarea, rezultatele învățării și starea de bine a elevilor.
2. Realizarea unei șuri a școlii pentru cadrele didactice cu informații de bază despre ce înseamnă starea de bine, și cum o putem dezvolta și implementa	Materiale: consumabile Instituționale: CMBRAE De timp: necesar realizării broșurii Umane: consilierul școlii	Noiembrie 2022	Consilierul școlii	Feedback de la cadrele didactice care au primit broșura	Fiecare cadru didactic a primit câte o broșură.

3. Organizarea de întâlniri între profesori pentru dezvoltarea relațiilor colaborative, de încredere și sprijin reciproc, schimb de bune practici, celebrare a succesului.	Materiale: flipchart, publicații, articole în domeniu De timp: perioadă în programul cadrelor didactice Instituționale: CJRAE Umane: consilierul școlii, cadre didactice	Lunar pe parcursul anului școlar	Director Comisia de curriculum Consilierul școlii	Feedback de la cadrele didactice	Cel puțin o întâlnire pe lună între profesori Fiecare profesor participă la cel puțin 3 întâlniri de team- building pe semestru.
4. Realizarea în cancelarie a unui avizier al stării de bine a profesorilor	Materiale: panou, texte inspiraționale, mesaje motivaționale, calendarul zilelor de naștere De timp: necesar realizării avizierului Umane: cadrele didactice	Noiembrie Periodic	Director Echipa de proiect	Feedback de la cadrele didactice Texte/ mesaje/ calendarul zilelor de naștere	Existența avizierului stării de bine Cel puțin un text inspirațional despre menirea profesorilor și scopul educației, pe lună Cel puțin un mesaj motivațional pe săptămână Existența calendarului zilelor de naștere

Obiectiv specific 2: Identificarea nivelului calitativ al stării de bine a profesorilor și elevilor și a principalilor factori pozitivi sau negativi care o influențează, la nivelul școlii, periodic, pe parcursul anului școlar.

Activitate/ Acțiune	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori de performanță/ Rezultate așteptate
1. Analizarea la nivelul școlii, a datelor și rapoartelor Comisiei CEAC, Comisiei de frecvență și Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, Grupului antibullying	Materiale: rapoarte ale comisiilor și a grupului de acțiune antibullying, ghid ARACIIP Instituționale: CJRAE Umane: consilierul școlii, responsabilii de comisii	Octombrie 2022	CEAC Consilierul școlii	Procese verbale întocmite Date statistice la nivelul anului școlar Rapoarte periodice	Existența raportului de analiză pe toate nivelurile (persoană, relații, context) a tuturor dimensiunilor și factorilor specifici stării de bine a elevilor Propunerea a cel puțin 2 inițiative de îmbunătățire a stării de bine a elevilor

2. Identificarea pe bază de descriptori calitativi a nivelului stării de bine a profesorilor și elevilor	Materiale: consumabile, instrumentul de autoevaluare RODAWELL Instituționale: CJ RAE Umane: consilierul școlii diriginții grupelor/ claselor	Începutul și sfârșitul anului școlar 2022-2023	CEAC Consilierul școlii	Aplicarea instrumentelor de evaluare a stării de bine Discuții cu profesorii și elevii	Cel puțin 30 de instrumente de evaluare completate de cadrele didactice despre nivelul calitativ al stării de bine fizice, cognitive, personală și socială. Cel puțin 75% dintre elevi completează instrumentele de evaluare.
--	--	--	----------------------------	---	--

Obiectiv specific 3: Instituționalizarea dezvoltării și implementării stării de bine la nivelul întregii școli, prin crearea unui program și a unei politici specifice, în anul școlar 2022-2023.

Activitate/ Acțiune	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori de performanță /Rezultate așteptate
Organizarea unui consiliu profesoral având ca temă starea de bine în școală	Materiale: hârtie de flipchart, marker Instituționale: CJRAE De timp: perioadă în programul cadrelor didactice Umane: consilierul școlii, cadrele didactice	Decembrie 2022	Director Consilierul școlii	Măsurile/ acțiunile propuse de fiecare grup de lucru Discuții cu profesorii	Cel puțin 10 acțiuni/ măsuri propuse de fiecare grupă de profesori pentru a aduce starea de bine în școală (la nivel de planificare, de predare- învățare-evaluare, de spațiul școlii, de activități extrașcolare etc.)
2. Realizarea unui program specific „Starea de bine în școală!”	Materiale: consumabile/ studii/cărți de specialitate De timp: perioadă în programul cadrelor didactice Umane: echipa de proiect	Decembrie 2022	Echipa de proiect	Feedback de la cadrele didactice și elevi	Existența unui program special dedicat stării de bine a profesorilor și elevilor pentru realizarea unui climat școlar sănătos și sigur, a unei „culturi a fericirii”.
3. Elaborarea unei politici a școlii referitoare la starea de bine	Materiale: consumabile/ studii/cărți de specialitate De timp: perioadă în programul cadrelor didactice Umane: echipa de proiect	Ianuarie 2023	Director Consiliu de administrație	Feedback de la cadrele didactice și elevi	Existența unui text de politică școlară despre starea de bine cu următoarea structură: misiunea școlii, valorile, filosofia și contextul politicii, scopul politicii, starea de bine în curriculum, în programe

					și proiecte, monitorizarea implementării politicii.
4.Reamenajarea spațiilor din școală pentru crearea unui mediu școlar sănătos și sigur, colorat, prietenos și incluziv	Financiare: achiziție vopsele De timp: perioadă în programul cadrelor didactice Materiale: vopsele colorate, autocolante, pensule Umane: cadre didactice, elevi Voluntari, părinți, studenții Facultății de Arte Plastice	Februarie-Iunie 2023	Director Consiliu de administrație Echipa de proiect	Activitățile de reamenajare a spațiilor Feedback de la cadrele didactice și elevi	Spațiul cancelariei reamenajat Cel puțin 2 holuri și 8 clase gimnaziale pavoazate, reamenajate Cel puțin 30 de elevi și 20 părinți implicați voluntar Existența unui contract de parteneriat cu Facultatea de Arte Plastice și Liceul de arte plastice Regina Maria Cel puțin 15 studenți/elevi implicați în proiect

Obiectiv specific 4: Implicarea a cel puțin 75% dintre elevi în activități menite să le îmbunătățească starea de bine la nivel de persoană, relații și context.

Activitate/ Acțiune	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori de performanță/ Rezultate așteptate
1. Organizarea pe fiecare nivel a unor activități de învățare formală privind educația pentru sănătate și siguranță, prevenirea, combaterea violenței și bullyingului, educație incluzivă, exprimare culturală și interculturală.	Materiale :prezentări audio-video, materiale elevi De timp: perioadă în orarul preșcolarilor/ elevilor Instituționale: CJRAE Poliție, ONG-uri Umane:diriginții grupelor/ claselor, consilierul școlii, specialiști resursă	Periodic, conform planificărilor la nivel de grupă/ clasă	Comisia pentru curriculum Diriginții grupelor/ claselor	Fișe de observare a activităților de învățare Feedback de la cadrele didactice și elevi	Cel puțin 1 activitate de educație pentru sănătate și siguranță, pe lună Cel puțin 3 activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului și 3 activități de educație incluzivă, exprimare culturală și interculturală, pe semestru. Cel puțin 20% dintre elevi obțin progres în învățare și

					implicare, mai mult autocontrol, încredere și stimă de sine crescute.
2. Diversificarea ofertei de opționale pe baza nevoilor și intereselor elevilor, care abordează teme precum dezvoltarea personală, competențelor de viață, siguranța pe internet, cyberbullying	Materiale: ghiduri și studii de specialitate, Materiale didactice pentru elevi De timp: Perioadă în programul preșcolarilor/ elevilor Instituționale: ISJ Umane: cadre didactice	Anual	Comisia pentru curriculum Profesori propunători	Opțional avizat Programă și planificare Discuții cu profesorii și elevii	Cel puțin 2 programe noi de cursuri opționale și două clase de elevi implicate Cel puțin 30% dintre activitățile CDȘ-lui, utilizează strategii, metode și tehnici care solicită colaborarea între preșcolari/ elevi (lucrul în echipă, perechi sau în grupuri mici, învățare mutuală, învățarea pe bază de proiect)
3. Realizarea unor activități extracurriculare atractive la nivelul școlii (jocuri, expoziții concursuri, întâlniri cu specialiști)	Materiale: consumabile, diplome	Periodic conform planificării	Coordonatorul de Proiecte	Observarea activităților	Cel puțin 75% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare din programul școlii

Obiectivul strategic 5. Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și a elevilor pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale prin participarea la proiecte cu finanțare europeană Erasmus.

Obiectiv specific 1: Aplicarea pentru granturile Erasmus+ și obținerea acreditării în următorii ani

Activitate/ Acțiune	Resurse	Termen	Responsabil	Evaluare	Indicatori de performanță/ Rezultate așteptate
Stimularea și motivarea cadrelor didactice și a elevilor pentru scrierea de planuri de internaționalizarea instituției și pentru implicarea în proiecte internaționale	Plan Erasmus, Materiale, ghiduri Erasmus+, consumabile	2024	Coordonatorul de Proiecte Europene	Feedback de la cadrele didactice și elevi	Atragerea de fonduri Europene până în anul 2024 Obținerea acreditării Erasmus+ pentru derularea de proiecte europene până în anul 2024

Obiectiv specific 2: Realizarea de noi parteneriate cu școli din UE prin implicarea a 60% din cadrele didactice și 10% din elevi în activități de cunoaștere a altor medii educaționale.

Activitate/ Acțiune	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori de performanță/ Rezultate așteptate
Multiplicarea proiectelor eTwinning care permit dezvoltarea de competențe lingvistice într-un context multicultural, promovarea diversității culturale și al schimbului de valori și de bune practici la nivel internațional	Platforma eTwinning			Activități derulate Rapoarte de activitate	Dezvoltarea de cel puțin 2 parteneriate noi cu alte instituții europene în vederea derulării de proiecte (Erasmus și eTwinning) Derularea a cel puțin 2 proiecte prin care elevii și cadrele didactice să cunoască alte școli, alte sisteme educaționale, alți elevi respectiv cadre didactice din cadrul UE.

Obiectiv specific 3 Perfecționarea cadrelor didactice în spațiul european în vederea îmbunătățirii și diversificării tehnicilor, metodelor și strategiilor de predare.

Activitate/ Acțiune	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori de performanță/ Rezultate așteptate
Formarea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii și diversificării tehnicilor, metodelor și strategiilor de predare prin utilizarea noilor tehnologii și dezvoltarea abilităților și competențelor elevilor prin activități de mobilitate europeană	Materiale, ghiduri, consumabile	2026	Director	Observarea activităților	Interesul a cel puțin 70 % din cadrelor didactice de a participa la acțiuni de perfecționare în spațiul european în vederea îmbunătățirii și diversificării tehnicilor, metodelor și strategiilor de predare. Cel puțin 1 experiență europeană organizată pentru elevi în următorii 4 ani

<p>2. Interesul elevilor și al cadrelor didactice de a-și îmbunătăți nivelul de cunoștințe de bază privind tehnologia informației și competențele în utilizarea calculatorului, în conformitate cu standardele recomandate la nivelul Uniunii Europene.</p>	<p>Umane: cadre didactice și elevi</p>	<p>2025</p>	<p>Coordonator Proiecte Europene Director</p>	<p>Lecții deschise Materiale didactice</p>	<p>Dezvoltarea competențelor de comunicare, atât la elevi cât și la cadrele didactice Îmbunătățirea metodelor inovative, a aplicațiilor și a platformelor educative de cel puțin 50 % dintre profesori în următorii 2 ani</p>
<p>3. Promovarea principiului egalității de șanse și a transparenței în participarea elevilor și profesorilor la orice fel de proiect european inițiat de instituție</p>	<p>Umane: cadre didactice și elevi</p>	<p>Permanent</p>	<p>Coordonator Proiecte Europene Director</p>	<p>Proceduri de selecție a grupurilor țintă</p>	<p>Transparența selecțiilor prin implicarea persoanelor din afara școlii Includerea în grupurile țintă a cel puțin 1 elev pe nivel pentru copiii din medii dezavantajate</p>
<p>4. Adaptarea curriculei pentru o educație incluzivă de calitate</p>	<p>Umane: cadre didactice și elevi</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Comisia de curriculum</p>	<p>Programe adaptate Fișe de lucru</p>	<p>Perfecționarea a cel puțin 1 profesor pe arie curriculară în educația incluzivă</p>
<p>5. Armonizarea finalităților învățământului românesc cu documentele Uniunii Europene</p>	<p>Materiale: consumabile, diplome</p>	<p>2026</p>	<p>Echipa de proiect</p>	<p>Feedback de la cadrele didactice și elevi</p>	<p>Acceptarea diversității culturale din toate zonele UE.</p>

PLANUL MANAGERIAL 2023-2024

DOMENIU	FUNCTIA	ACTIVITĂȚI /DOMENIU	RESPON- SABILI	RESURSE NECESARE	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMNȚĂ	
CURRICULUM	PROIECTARE	♦ Realizarea planificărilor cadrelor didactice pentru fiecare disciplină, inclusiv pentru disciplinele opționale.	Responsabilii de comisii metodice	Programe școlare, inclusiv cele pentru opționale	01.10.2023	Parcurgerea ritmică și completă a materiei.	
		♦ Elaborarea subiectelor pentru testările inițiale.	Responsabilii de comisii metodice	Profesori cu experiență, modele de subiecte, programe școlare	21.09.2023	Concordanța cu programele școlare, nivel mediu de dificultate.	
		♦ Elaborarea subiectelor pentru teze la lb.română, matematică, istorie și geografie.	Responsabilii de comisii metodice	Profesori cu experiență, modele de subiecte, programe școlare	30.11.2023	Concordanța cu programele, nivel mediu de dificultate.	
		♦ Elaborarea programelor pentru opționalele care vor fi propuse să facă parte din oferta educațională a școlii pentru anul șc. 2024–2025.	Responsabilii de comisii metodice	Învățătorii, profesorii	1.03.2024	Concordanța cu Proiectul de dezvoltare al școlii.	
		♦					
		♦ Elaborarea proiectului „Planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	Director	Recensământul, statistici, legislație	Dec.2023	Respectarea legislației în vigoare.	
CURRICULUM	ORGANIZARE	♦ Asigurarea învățătorilor și a diriginților cu OMEN privind ora consiliere și dezvoltare personală.	Responsabilul comisiei Proiecte și programe educative	Internet, calculator, imprimanta	Sept.2023	Respectarea termenului	
		♦ Asigurarea tuturor cadrelor didactice cu programele revizuite în vigoare. (noua programă pt clasele V-VI).	Director	Internet, calculator, imprimantă	Sept.2023	Fiecare cadru didactic să aibă programele în uz	
		♦ Asigurarea tuturor profesorilor cu standardele de evaluare la clasa a V-a și a VIII-a.	Director	Internet, calculator, imprimantă	Sept.2023	Fiecare cadru didactic să cunoască standardele de evaluare	
		♦ Asigurarea profesorilor de lb. română și matematică cu programele pentru Evaluarea Națională a elevilor clasei a VIII	Director Responsabilii de comisii metodice	Internet, calculator, imprimantă	28.09.2023	Fiecare elev din clasa a VIII-a să cunoască programele pentru E.N.	

CURRICULUM	CONTROL-EVALUARE	◆ Planificarea tezelor la clasele V-VIII.	Dir.adj.	Programe, logistică, șefii de catedră	30.11.2023	Respectarea normelor	
		◆ Organizarea olimpiadelor, faza pe școală.	Dir.adj.	Programe, logistică, șefii de catedre	Dec.2023	Numărul de participanți	
		◆ Organizarea, în colaborare cu CCD, a cursurilor de consiliere pentru învățătorii și diriginții care nu le-au urmat.	Director	Consilierul școlii	Dec.2023	Participarea 100%	
		◆ Realizarea orarului școlii conform, schemelor orare ale claselor.	Director Comisia pt orar	Schemele orare ale claselor Planul cadru	Sept.2023	Respectarea planului de învățământ	
		◆ Respectarea planului de învățământ, respectarea jumătății de zi metodică liberă.	Director	Schemele orare și planul cadru	Sept.2023	Concordanță cu programele	
	MONITORIZARE	◆ Consilierea cadrelor didactice pentru înaintarea ofertei de opționale.	Director	Responsabilii de comisia metodice	Sem. I	Conform planurilor cadru avizate de MEN	
		◆ Asigurarea necesarului de manuale gratuite pentru toți elevii claselor I-VIII	Dir.adj.	Administratorul, înv/dirig.	Sept.2023	Fiecare elev să aibă toate manualele.	
		◆ Verificarea modului de aplicare a curriculum-ului la toate clasele.	Dir.adj.	Responsabilii de comisia metodice	Permanent	Respectarea programelor	
		◆ Verificarea modului de aplicare a standardelor naționale de evaluare	Dir.adj.	Responsabilii de comisia metodice	Permanent	Respectarea standardelor	
		◆ Verificarea modului în care se desfășoară orele de informatică.	Director adj.	Laborator informatică	Permanent	Respectarea standardelor	
	MONITORIZARE	◆ Monitorizarea și valorificarea testărilor predictive.	Șefii catedră /comisii metodice	Date statistice	Oct.2023	Rapoarte, informări, analize.	
		◆ Activități de control și îndrumare pentru verificarea aplicării corecte și integrale a planului cadru.	Director Dir.adj.	Responsabilii de comisia metodice	Permanent	Rapoarte, informări, respectarea legalității	
		◆ Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale în concordanță cu resursele umane și materiale ale școlii și opțiunile elevilor.	Director	Responsabilii de comisia metodice	Ian. 2024	Rapoarte, informări, respectarea opțiunilor elevilor	
	CURRICULUM	MONITORIZARE	◆ Verificarea managementului la nivelul catedrelor / comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme.	Director Dir.adj.	Planurile manageriale, rapoarte	Dec. 2023	Rapoarte, informări, respectarea normelor

	MOTIVARE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Verificarea activității fiecărui cadru didactic în parte referitor la: <ul style="list-style-type: none"> - parcurgerea ritmică a notării; - evaluarea continuă a elevilor; - evaluarea conform standrdelor. 	Director Dir.adj.	Responsabilii de comisia metodice	Permanent	Rapoarte, informari, respectarea standardelor de performanță, legalitate
		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Stimularea cadrelor didactice pentru elaborarea de curriculum opțional prin evaluarea acestora la stabilirea calificativelor, la stabilirea gradației de merit și a distincțiilor. 	Director	Programele, criteriile și punctaje	Permanent	Legalitate
		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Stimularea cadrelor didactice pentru realizarea de acțiuni extrașcolare și extracurriculare 	Director adj. Responsabilul comisiei Proiecte și programe educative	Acțiunile, criteriile și punctaje	Permanent	Legalitate
	FORMARE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Acordarea de consultanță pe probleme de proiectare curriculară. 	Director Dir.adj.	Responsabilii de comisia metodice	Permanent	Legalitate
MANAGEMENT ȘCOLAR	PROIECTARE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Elaborarea „Planului managerial pentru anul școlar 2023-2024” 	Director	Date statistice, rapoarte, informări, regulamente,	19.10.2023	Calitatea planului
		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Intocmirea planurilor manageriale la nivelul catedrelor, comisiilor metodice și pe probleme. 	Șefii de catedre, responsabilii comisiilor	Programe școlare, metodologii, regulamente	-5.10.2023	Adecvarea la nevoile școlii.
		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor la nivelul catedrelor comisiilor cu cele stabilite de Planul managerial al școlii.. 	Șefii de catedră/ comisii metoice	Proiectul de dezvoltare al școlii	Permanent	Concordanța cu Planul managerial.
		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Elaborarea proiectului „Planului de școlarizare pentru anul școlar. 2024 - 2025” 	Director	Recensământul, statistici, legislație	Dec.2023	Respectarea legislației în vigoare.
		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Elaborarea proiectului de „Ofertă educațională” pe baza propunerilor cadrelor didactice pentru anul școlar 2024-2025 	Director	Chestionare, rapoarte, cadre didactice cu experiență	Sem.II	Calitatea ofertei
		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Integrarea elevilor cu nevoi speciale în vederea optimizării procesului de învățământ 	Director adj /Responsabil CEAC	Planul de îmbunătățire, metodologii	Oct. 2023	Îmbunătățirea calității procesului de învățământ
		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Schimb de experiență între Școala Gimnazială nr. 3 și alte instituții de învățământ 	Responsabil CEAC	Chestionare, rapoarte, cadre didactice cu experiență	Sem.I și II	Observarea influenței ce rezultă dintr-un schimb de experiență
MANAGEMENT ȘCOLAR	PROIECTARE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Proiectarea asistențelor la clase 	Director Director adjunct	Orarul școlii	Oct.2023	Calitatea proiectării

	ORGANIZARE	◆ Elaborarea tematicii ședințelor Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral.	Director	Membrii C.A.	05.10.2023	Adecvarea la nevoile reale ale școlii.
		◆				
		◆ Numirea învățătorilor și diriginților, respectând principiul continuității.	Director	Regulament, planul de școlarizare	07.09.2023	Respectarea contituității.
		◆ Formarea claselor pregătitoare, repartizarea elevilor veniți și a elevilor repetenți	Director Director adj.	Regulament, planul de școlarizare, logistică	07.09.2023	Respectarea regulamentului
MANAGEMENT ȘCOLAR	ORGANIZARE	◆ Numirea responsabililor comisiilor metodice, a șefilor de catedră, a responsabililor comisiilor pe probleme precum și stabilirea componenței acestora.	Director Director adj.	Regulament, cadre didactice cu experiență	Sept. 2023	Respectarea regulamentului
		◆ Emiterea deciziilor referitoare la plata cu ora, cum, comisii metodice, comisii pe probleme, numirea învățătorilor și a diriginților.	Director	Regulament, logistică	Sept. 2023	Respectarea legalității
		◆ Reactualizarea R.O.I., RI, PDI, Oferta educațională și validarea lor.	Director	PDI, ROI, RI, Of.educ.	Oct.2023	Respectarea legalității
		◆ Realizarea Raportului privind Starea învățământului pentru anul școlar 2022 – 2023.	Director	Rapoarte, informări, situații statistice	Oct. 2023	Obiectivitatea raportului
		◆ Intocmirea Raportului privind Calitatea învățământului pentru anul școlar 2022 - 2023	Director Responsabil CEAC	Date statistice colectate anterior	15.10. 2023	Obiectivitatea raportului
		◆ Actualizarea Ștatului nominal de funcții pentru anul școlar 2023-2024	Director Secretar	Organigrama, Deciziile ISJ de suplینire/detașare.	Oct.2023	Respectarea legislației în vigoare.
		◆ Refacerea organigramei școlii în conformitate noile modificări.	Director Dir.adj.	Deciziile I.S.J.de suplینire, detașare	Sem.I	Respectarea regulamentelor, legislației.
		◆ Obținerea autorizației de securitate la incendiu	Dir.adj	Legislație și Norme specifice	Sem. II	Respectarea termenului
		◆ Întocmirea protocoalelor de parteneriat cu diferite O.N.G.-uri.	Dir.adj.	Regulament, logistică	Permanent	Concordanța cu nevoile școlii
		MANAGEMENT ȘCOLAR	ORGANIZARE	◆ Asigurare prelucrării actelor normative cu toate cadrele didactice.	Director Dir.adj.	Legislație, logistică
◆ Intocmirea graficului serviciului pe școală al cadrelor didactice și al elevilor.	Dir.adj.			Regulament, logistică	01.10.2023	Repartizarea echitabilă

MANAGEMENT ȘCOLAR	MONITORIZARE	♦ Întocmirea graficului desfășurării tezelor pe semestrul I și II la clasele V-VIII.	Dir.adj.	Regulament	30.11.2023 20.12.2023	Respectarea regulamentului
		♦ Verificarea dosarelor pentru acordarea burselor sociale, a rechizitelor.	Director	Comisia pentru burse	15.10.2023	Respectarea legalității
		♦ Completarea cataloagelor definitive și celorlalte documente școlare.	Dir.adj.	Logistica înv/diriginți	1.10.2023	Corectitudine
	MONITORIZARE	♦ Monitorizarea corectitudinii și ritmicității notării.	Responsabil comisie	Logistică	Permanent	Informări
		♦ Monitorizarea frecvenței elevilor.	Responsabil comisie	Logistică	Permanent	Informări
		♦ Monitorizarea aplicării Regulamentului de Ordine Interioară.	Dir.adj.	Logistică, membrii Consiliului de administrație	Permanent	Informare periodică
	CONTROL-ARE	♦ Desfășurarea inspecțiilor la clasă pentru toate cadrele didactice și în special la cadrele stagiare.	Director Dir.adj.	Responsabilii comisiilor metodice	Conform planificării	Informare periodică
		♦ Urmărirea cadrelor didactice în domeniul managementului clasei, a activităților extrașcolare și extracurriculare a activității științifice și de formare.	Dir.adj.	Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului	Informare periodică
		♦ Urmărirea utilizării resurselor materiale și financiare.	Director	Legislație, logistică	Permanent	Legalitatea, eficiența
		♦ Verificarea modului în care învățătorii, diriginții și profesorii care desfășoară ore în laboratoare, cabinete și modul cum gestionează spațiile de învățământ pe care la folosesc.	Dir.adj.	Legislație, membrii Consiliului de administrație	Conform graficului	Obiectivitatea
♦ Verificarea corectitudinii completării dosarelor personale.		Director	Legislație, logistică	Permanent	Calitatea	
♦ Verificarea condițiilor igienico-sanitare din sălile de clasă, grupuri sanitare, depozitul pentru lapte și corn.		Dir.adj.	Reglementări legale, administrator	Permanent	Respectarea legalității	
♦ Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită, prin recomandarea pentru gradația de merit și gradații.		Director	Legislație, membrii Consiliului de administrație	Permanent	Obiectivitatea	
MANAGEMENT ȘCOLAR	IMPLICARE					

RESURSE UMANE	FORMARE	◆ Valorificarea rezultatelor evaluării prin elaborarea unei strategii adecvate de dezvoltare.	Director Dir.adj	Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Implicarea
		◆ Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice, pentru susținerea examenului de perfecționare.	Director Dir.adj	Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Responsabilizarea
		◆ Promovarea lucrului în echipă, acordarea de atenție opiniilor colegilor, ținând seama de observațiile lor.	Director Dir.adj	Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Rezultatele obținute, atingerea standardelor
	NEGOCIERE	◆ Luarea de atitudine față de situațiile negative.	Director Dir.adj	Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Promptitudine
		◆ Argumentarea (dacă este cazul) calificativelor acordate.	Director Dir.adj	Membrii Consiliului de administrație	Permanent	Obiectivitate
		◆ Analizarea unor puncte din Fișa postului pentru cadre didactice, didactic auxiliar, nedidactice.	Director Dir.adj	Membrii Consiliului de administrație	Permanent	Clarificarea neînțelegerilor
	PROIECTARE	◆ Crearea unei baze de date electronice pentru evidența tuturor salariiilor.	Director Dir.adj	Logistică, informații	Nov.2023	Actualitatea
		◆ Elaborarea programului de mentorat la nivelul comisiilor metodice.	Director Dir.adj	Responsabilii comisiilor metodice	Dec. 2023	Personalul didactic
	ORGANIZARE	◆ Acoperirea posturilor și a orelor rămase libere după repartizarea suplimentelor prin cumul și plata cu ora	Director	Profesori titulari	Sept. 2023	Acoperirea 100% cu personalul calificat.
		◆ Sprijinirea cadrelor didactice pentru formarea în domeniul I.T.	Director	Fonduri extrabugetare	Permanent	Numărul de cadre formate
		◆ Realizarea unui punct de informare/documentare curriculară.	Director	Plan cadru, programe, planificări	Sem. II	Participarea tuturor cadrelor
	MONITORIZARE	◆ Acordarea de consultanță și audiență.	Director	Membrii Consiliului de administrație	Conform graficului	Respectarea graficului
◆ Verificarea și vizarea planificărilor calendaristice la toate disciplinele		Director Dir.adj	Responsabilii comisiilor metodice	15.10. 2023	Respectarea termenului	
MOTIVARE	◆ Stimularea cadrelor didactice pentru participarea la cursurile de formare.	Director Dir.adj	Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Numărul cadrelor didactice înscrise	

RESURSE UMANE		◆ Nominalizarea celor mai valoroase cadre didactice pentru cursurile de perfecționarea gratuite.	Director Dir.adj	Fonduri extrabugetare	Permanent	Numărul cadrelor didactice înscrise
		◆ Stimularea celor mai valoroase cadre didactice prin propunerea pentru gradația de merit.	Director Dir.adj	Fonduri extrabugetare, membrii Consiliului de administrație	Conform grafic	Obiectivitatea
	FORMAR E	◆ Perfecționarea cadrelor didactice la nivelul școlii, în cadrul comisiilor metodice, Consiliul profesoral.	Director, responsabil comisie	Logistică, responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Numărul și calitatea acțiunilor
RESURSE MATERIALE	PROIECTARE	◆ Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații în derulare.	Director Dir.adj.	Proiecte, devize, contract	Permanent	Obiectivitate
		◆ Efectuarea analizei privind necesarul de reparații pentru anul 2023-2024.	Director	Informări, administrator, mecanic	Sem. I	Adecvarea la nevoile școlii.
		◆ Elaborarea statului de funcții după fiecare majorare de salariu.	Director	Legislație, secretar șef	Sem. I	Respectare legalității
		◆ Elaborarea proiectului de achiziții pentru anul 2024	Director	Rapoarte de necesitate, șefii comisiilor metodice, administratorul	Sem. I	Adecvarea la nevoile școlii.
		◆ Identificarea unor noi surse de venituri extrabugetare.	Director	Membrii Consiliului de administrație	Permanent	Consistența acestora
RESURSE MATERIALE	ORGANIZARE	◆ Asigurarea cu cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență și alte tipizate.	Director	Rapoarte de necesitate, administratorul	01.09.2023	Acoperirea necesităților
		◆ Asigurarea cu materiale pentru curățenie, igienizare, întreținere, mici reparații.	Director	Rapoarte de necesitate, administratorul	Lunar	Acoperirea necesităților
		◆ Inventarierea bunurilor achiziționate cu fonduri extrabugetare și bugetare și repartizarea acestora pe gestiuni.	Director	Comisia de inventar, administratorul	Sem I	Respectarea legalității
		◆ Distribuirea zilnică a laptelui și cornului pentru toți elevii.	Dir.adj	Administratorul	Zilnic	Ritmicitatea
		◆ Distribuirea rechizitelor gratuite	Dir.adj	Înv/diriginți	Sem. I Sem.II	Respectarea legalității
		◆ Plata lunară a burselor	Dir.adj	Secretar	Lunar	Respectarea legalității
		◆ Inventarierea tuturor bunurilor din școală.	Dir.adj, Administrator	Comisia de inventariere	Sem. I	Respectarea legalității

RELATIA ȘCOLII CU MEDIUL COMUNITAR	PROIECTARE	♦ Analiza activităților educative desfășurate în anul școlar 2022–2023.	Dir.adj	Responsabil activități educative	01.10.2023	Obiectivitate
		♦ Întocmirea programului de activități educative pentru anul școlar 2023– 2024.	Dir.adj	Responsabil activități educative	01.10.2023	Adecvarea la nevoi
		♦ Realizarea unor proiecte de colaborare cu ONG-uri, cu primăria, poliția, instituții.	Dir.adj	Responsabil activități educative	Permanent	Adecvarea la necesități
	ORGANIZARE	♦ Derularea proiectelor în care e implicată școala	Dir.adj	Responsabil proiecte și programe Înv./diriginți	Sem. I Sem.II	Nr. elevilor participanți, cantitățile de materiale recuperate
		♦ Derularea proiectelor	Dir.adj.	Responsabil activități educative Înv./diriginți	Sem.I Sem. II	Numărul elevilor participanți
		♦ Întâlniri cu reprezentanți ai primăriei, jandarmeriei, poliției.	Dir.adj	Responsabil activități educative	Conform graficului	Numărul elevilor participanți
		♦ Organizarea acțiunii „Ziua porților deschise”.	Dir.adj	Învățători, responsabil activități educative	Sem.II	Numărul vizitatorilor participanți
		♦ Organizarea întâlnirilor cu reprezentanți ai firmelor care promovează materiale igienico-sanitare.	Dir.adj	Înv./diriginți, responsabil activități educative	Conform graficului	Numărul elevilor participanți
	MONITORIZARE	♦ Dezvoltarea bazei materiale	Responsabil CEAC/Dir.adj	Responsabil activități educative	Permanent	Ritmicitatea, obiectivitate
		♦ Atragerea de sponsori pentru premiarea activităților educative desfășurate.	Dir.adj	Responsabil activități educative	Permanent	Sumele obținute
	EVALUARE	♦ Analiza echipei manageriale și a responsabililor de comisii	Responsabil CEAC	CEAC	Permanent	Obiectivitate
		♦ Pregătirea suplimentară a elevilor pt E.N., olimpiade, concursuri școlare	Director	Cadre didactice	Permanent	Ritmicitatea, obiectivitate
		♦ Elaborarea unor rapoarte privind desfășurarea proiectelor și programelor.	Dir.adj	Responsabil activități educative Responsabil proiecte și programe	Permanent	Obiectivitate

XI.CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului am consultat:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;

Activitățile de monitorizare și evaluare vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă;
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

XI.1 MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept	produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adj.	șefii comisiilor și catedrelor;	Fiecare an școlar	proiect CDS	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	responsabil de formare continuă	pe parcursul derulării proiectului	în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	săptămânal	registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	lunar	în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	Număr de proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass- media	Director adj.	responsabil cu promovarea imaginii școlii	săptămânal	în baza de date a școlii	-situații statistice	

XI.2.EVALUARE INTERNĂ

NRCRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale.	semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass- media

EVALUARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Constanța, ME, ARACIIP. Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune. Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de CEAC și beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

XII-OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Motto:

„Educația îl face pe om cinstit și bine crescut, iar instrucția îl face învățat. de la sine înțelege că, având a alege între un om cinstit și unul învățat, alegerea va cădea asupra celui dintâi”

Misiunea școlii:

Având în vedere că în localitate trăiesc români, turci, tătari, rromi, școala noastră va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație (copii, tineri, adulți), indiferent de etnie și religie, pentru a asigura apropierea între etnii, cunoașterea și acceptarea reciprocă, în vederea unei conviețuiri armonioase, promovarea unei educații în spiritul societății europene.

Viziunea școlii:

„Educație europeană pentru o societate europeană.””

“O școală fericită și deschisă pentru toți!”

Dotare:

- ☞ 18 săli de clasă dotate cu internet, videoproiector, calculator;
- ☞ 10 săli de grupă
- ☞ Laborator de fizică-chimie;
- ☞ Laborator informatică;
- ☞ Cabinet de matematică;
- ☞ Cabinet de română;
- ☞ Cabinet de geografie-istorie;
- ☞ Centru de asistență psiho-pedagogică pentru elevi;
- ☞ Bibliotecă;
- ☞ Bază sportivă cu două terenuri de sport
- ☞ 2 Cabinete medicale;
- ☞ 1 izolator
- ☞ Cabinet logopedie
- ☞ Sală de sport (proiect);

Activități extrașcolare

- ↳ Cursuri de informatică
- ↳ Dansuri populare
- ↳ Volei
- ↳ Ansamblu sportiv

Parteneri educaționali:

- ↳ Asociația de părinți „Albatros”
- ↳ Muzeul Lavrion Grecia
- ↳ Primăria municipiului Mangalia
- ↳ Cercul Militar Mangalia
- ↳ Arhiepiscopia Tomisului
- ↳ ISU Dobrogea
- ↳ Muzeul de Arheologie „Callatis” Mangalia
- ↳ ONG Mare Nostrum
- ↳ Grădinița nr. 4 Mangalia
- ↳ Grădinița nr. 7 Mangalia
- ↳ ONG Crucea Roșie

Proiecte educative:

- ✚ Târgul de toamnă
- ✚ Serbarea de Crăciun
- ✚ Târgul de măștișoare
- ✚ Festivalul Tradiție și Magie
- ✚ Ecogradinita
- ✚ Kalokagathia

- ✚ Micii sanitari
- ✚ Fenomenul violenței în școală
- ✚ Drepturile omului prin ochi de copil

Beneficiari:

Învățământ Preșcolar

Grupa mică 1

Grupa mijlocie 5

Grupa mare4

Învățământ primar

Clasa preg - limba engleză – 4

Clasa întâi - limba engleză – 4

Clasa a II-a - limba engleza - 4

Clasa a III-a - limba engleză – 4

Clasa a IV-a - limba engleză - 4

Învățământ gimnazial

Clasa a V-a - 4

Clasa a VI-a - 4

Clasa a VII-a - 4

Clasa a VIII-a - 4

Adresă:

str. Albatros, nr. 10

Telefon/Fax: 0241752930

e-mail: scoala3mg@yahoo.com

site: <https://www.scoala3mangalia.ro>

XIII-BUGET ESTIMATIV 2022-2026

Nr.crt.	Anul financiar	Buget total venituri/cheltuieli	Buget cursuri de formare	Buget investiții
1.	2022	2.276.500 lei	3.000lei	106.000 lei
2.	2023	2.255.800 lei	14.000 lei	365.000 lei
3.	2024	2.300.000 lei	10.000 lei	100.000lei
4.	2025	2.350.000 lei	10.000lei	100.000lei

Pentru atingere țintelor se vor accesa fonduri UE prin programul ERASMUS+, sponsorizări ONG-uri partenerie și Asociația părinților „Albatros”.

Director ,
Prof., Dr. Mihai IONESCU